

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Новорождественского
сельского поселения

Тихорецкого района

Игитухин П.А.

« 20 » декабря 2021 г.

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ

МКУК «Новорождественская СБС»

Новорождественского сельского поселения

Тихорецкого района

на 2022 год

ст. Новорождественская
2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ:	стр.
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	3
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	6
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	10
	12
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.	13
6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.	17
7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.	18
8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.	19
10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ.	20
11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	21
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК.	23
13. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.	24
ПРИЛОЖЕНИЕ	
приложение – 1	25

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: Организация работы библиотеки как информационного, образовательного и культурного центра, свободный и неограниченный доступ к информации и сохранение ее источников.

Задачи:

- улучшение качества муниципальных услуг библиотеки в рамках Плана мероприятий («дорожная карта»);
- организация работы библиотеки как информационного, просветительского и культурного центра;
- оптимальное, своевременное и доступное обеспечение информацией, удовлетворяющей потребности пользователей;
- использование новых форматов продвижения книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- организация библиотечно-информационной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- проведение мероприятий по краеведческому, экологическому, нравственному, духовному, патриотическому воспитанию и др.

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в планируемый период.

Творческая направленность библиотеки будет приурочена на проведение мероприятий, направленных к юбилейным датам, и знаменательным событиям 2022 года:

2022 г. – Год народного искусства и нематериального культурного наследия в России.

2022 г. – Празднование 350-летия со дня рождения российского императора Петра I. Объявлено Указом Президента Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 609.

80 лет со дня окончания битвы под Москвой (30.09.1941 – 20.04.1942).

100 лет со дня образования СССР (Союза Советских Социалистических республик)

105 лет Октябрьской революции 1917 года в России.

210 лет со дня победы русской армии в Отечественной войне 1812 года

7 сентября — **210 лет** со времени Бородинского сражения в Отечественной войне 1812 года

95 лет со дня рождения кубанского писателя В.Б. Бакалдина

85 лет со дня образования Краснодарского края и **230 лет** освоения казаками кубанских земель

6 июня – Пушкинский день *России* (учреждён указом Президента РФ в 1997 г.).

Всеми доступными средствами содействовать популяризации лучших произведений литературы и отечественного искусства, популяризации русского языка, повышению престижа русской речи, патриотическому воспитанию. Отметить значимые события проведением массовых мероприятий (вечер памяти, венок памяти, исторический хронограф, пресс-конференция, литературно-художественный вечер, литературно-музыкальный вечер, уроки памяти, чтения и др.)

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

Деятельность библиотек МКУК «Новорождественская СБС» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в 2022 году будет осуществляться в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами:

Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиций народной культуры в Краснодарском крае»;

Законом Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

В декабре 2021г. будет принят нормативно-правовой акт по финансовому обеспечению деятельности библиотечной системы (*бюджетная смета на 2022 год*).

Продолжим работу в соответствии с Постановлением администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 01.07.2013 г. №95 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (с изменениями от 26 января 2018г. №13)

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Новорождественского сельского поселения не планируется.

Продолжим работу по следующим программам и проектам:

- федеральная программа «Русский язык» (2016-2020гг.);
- федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан РФ» (2021-2024гг.);
- государственная программа Краснодарского края «Развитие культуры»;
- приказ департамента культуры Краснодарского края от 20.05.2010 года №357 «Об утверждении модельного стандарта муниципальной библиотеки Краснодарского края»

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

В 2022 году на рассмотрение администрации Новорождественского сельского вынести вопросы о выделении дополнительных средств МКУК «Новорождественская СБС»:

- на улучшение технической оснащённости;
- на приобретение библиотечного оборудования;
- на комплектование фондов.

1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек Новорождественского сельского поселения планируются организационно-управленческие мероприятия согласно «Плана мероприятий - «дорожная карта» поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Новорождественская СБС» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).

В 2022 году библиотека планирует принять участие в конкурсах и акциях всероссийского, регионального (краевого) и муниципального (районного) уровня:

- всероссийская акция в поддержку чтения «Библионочь - 2022»;
- всероссийская акция «Ночь музеев»;
- всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»;
- всероссийская акция «Окна Победы» и «Окна России» и др.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

2.1. Библиотечная сеть

2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская СБС» имеет в структуре подразделения без прав юридического лица, расположенные на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района:

- «Новорождественская сельская библиотека»
- «Новорождественская детская библиотека»

Изменения в структуре МКУК «Новорождественская СБС» не планируются.

2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).

Форма организации учреждения останется прежней – казённой.

2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.

Передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района в других поселениях - не планируется.

Реорганизация учреждения и изменение правовой формы Новорождественской библиотечной системы в 2022 году не планируется.

2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).

Территория Новорождественского сельского поселения состоит из двух населенных пунктов с общей численностью 6824 человека (по состоянию на 1.07.2021г.), в т.ч. 1261 ребенок в возрасте от 0 до 14 лет. В поселении работают две библиотеки.

- «Новорождественская сельская библиотека» обслуживает юношеское и взрослое население ст. Новорождественской и п. Челбас в количестве 5563 человека;

- «Новорождественская детская библиотека» обслуживает детской население ст. Новорождественской и п. Челбас в количестве 1 261 человек.

Таким образом, в поселении соблюдены нормативы обеспеченности библиотеками населения.

Для не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам в 2022 году продолжим работу по доставке книг из библиотеки по месту жительства читателя - книгоношество.

2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотеки:

Основные показатели деятельности «Новорождественской сельской библиотеки» на 2022 г.

Наименование показателя	План 2022	Вып. 2021	План 2022г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полу-годие	9 мес.	год	2023 г.	2024 г.
Число пользователей	1300		700	900	1000	1300	1300	
Число документовыдач	24300		8000	15500	19000	24300	24300	
Число посещений	10514		4340	6300	8250	10514	11300	
% охвата населения	23					23	23	
Читаемость	19					19	19	
Посещаемость	7,7					7,7	8,6	

2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:

- *охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:*

планируется охват населения не менее 23%;

- *анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования:*

Планируется:

- читаемость – 19%;

- обращаемость – 1,04%;

- посещаемость – 7,7%;

- книгообеспеченность: по числу читателей – 17,

по числу жителей – 4.

Показатель нагрузки на одного библиотекаря по читателям и книговыдачесоответствует норме, даже превышает:

- по числу читателей – 650 читателей;

- по числу книговыдачи – 12150 книговыдач.

2.2.2. *Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):*

оказание платных услуг не планируется.

2.2.3. Краткие выводы по подразделу. Планируется продолжить деятельность по улучшению качества предоставления услуг, увеличивать количественные и качественные показатели.

2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.

Разработка проектов не планируется.

2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

- размещение объявлений о проводимых мероприятиях, в общественных местах, на официальном сайте учреждения mkuknovsbs.ru, на страницах в социальных сетях:

- https://www.instagram.com/nov_biblioteka/
- <https://vk.com/biblnov>
- <https://ok.ru/mkuk.novorozhdestvenskayasbs>

- изготовление печатной рекламной продукции о библиотеке для привлечения пользователей;

- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;

- предоставление доступа к Национальной электронной библиотеке (НЭБ) по средствам сети Интернет;

- размещение информации о деятельности МКУК «Новорождественская СБС» на официальном сайте учреждения mkuknovsbs.ru, сайте администрации Новорождественского сельского поселения, на страницах учреждения в социальных сетях;

2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

- несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

- юношество от 15 до 17 лет;

- юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

- социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;

- читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;

- несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;

- читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

Планируем проводить мониторинг читательского спроса (ведение «Тетради отказов читателям»), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов и знакомить с источниками информации («Картотека заказов по МБА»), составление планов чтения, рекомендательных списков).

Продолжим удовлетворять читательские потребности всех групп читателей через книгу, Интернет, НЭБ.

2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в общество проводить работу по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья. Обслуживание этой категории пользователей направить на сохранение их полезной, целесообразной активности, создание для них благоприятного психологического микроклимата. Работа библиотеки с данной категорией пользователей планируется по нескольким направлениям:

- информирование о новинках литературы;
- всесторонняя помощь в подборе литературы;
- информирование о спектре библиотечных услуг;
- повышение духовно-нравственной культуры читателей;
- проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей;

- с целью приближения библиотечных услуг к месту жительства использовать книгоношество - доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя, взаимодействуя с работниками Управления социальной защиты населения тихорецкого района.

Планируем приобретение книг с увеличенным шрифтом для слабовидящих.

2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.

Обслуживание удаленных пользователей в 2022 году будет производиться с использованием стационарной телефонной связи и электронной почты.

2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы

Приложение 1

3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Книжный фонд краеведческой литературы выделен на отдельных стеллажах, расставлен согласно классификации.

Обеспечение населения информацией краевого и местного уровней будет достигаться посредством осуществления обязательной подписки библиотеки на краевые и местные периодические издания: «Кубанские новости», «Родная Кубань», «Тихорецкие вести».

В «Дневнике учета работы» отражать книговыдачу краеведческой тематики. Продолжим вести краеведческую картотеку.

3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Отражать новые поступления в краеведческой картотеке – в течение года по мере поступления.

Пополнять полнотекстовыми документами электронные базы данных «Родники Челбаса», «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Продолжим вести работу историко-краеведческого направления и местного самоуправления.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
-историко-патриотическое краеведение				
«И город мой не обошла война» (к освобождению г.Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков)	Историко-патриотический час/ видео урок	все группы	1 кв. январь	Сенькина Е.С.
«В гордых символах история края» (ко Дню символов Краснодарского края)	Устный журнал/ Слайд - журнал	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
«Тихорецк – уголок России, отчий дом» (ко Дню образования г.Тихорецка и Тихорецкого)	Занимательная программа/ Видео – обзор	все группы	3 кв. август	Сенькина Е.С.

<i>района)</i>				
«Моя станица – моя Родина!» (ко 225-летию со Дня образования станицы Новорождественской)	Фото – экспромт (станция в объективе фотокамеры)	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Пылал мой край в огне войны» (ко Дню освобождения Кубани от немецко-фашистских захватчиков)	Час истории/ онлайн - час	юношество	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Казачья доблесть, дух и слава» (ко Дню образования Кубанского казачьего войска)	Час исторической памяти/ Видео - урок	юношество	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.
Ко Дню образования Краснодарского края и ко дню освоения казаками кубанских земель				
«Каким я вижу свой край» (к 80- летию образования Краснодарского края)	Блиц-опрос	все группы	3 кв. сентябрь	Черенкова Н.В.
«Земля родная, краса степная» (к 80- летию образования Краснодарского края)	Слайд - экскурс	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Кубань прославлена героев именами» (к 80- летию образования Краснодарского края)	Мультимедийная презентация	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
- литературное краеведение				
«Поэт высокого дара», (95 лет со дня рождения В.Б. Бакалдина)	Урок - портрет/ Слайд-беседа	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
«Бесстрашный редактор» (к 90 летию со дня рождения П.Придиуса) КДШ	Вечер памяти/ Слайд-программа	юношество	1 кв. январь	Сенькина Е.С.
- экологическое				
«Родного края образ многоликий»	Час занимательного краеведения/ Виртуальное путешествие по краю	все группы	1 кв. март	Сенькина Е.С.
Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.				
«Край родной мастеровой»	Час традиций и обрядов/ Виртуальный час традиций и обрядов	все группы	2 кв. июль	Сенькина Е.С.

3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

Для раскрытия и продвижения краеведческого фонда библиотеки создадим одноименные электронные презентации к запланированным мероприятиям для размещения на официальном сайте и страницах социальных сетей.

3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов продолжим отражать новые поступления краеведческой литературы в разделе «Кубановедение», продолжит работу постоянно действующая книжная выставка «Я эту землю родиной зову».

3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

Создание в помещении библиотеки историко-краеведческого мини-музея, краеведческих и этнографических комнат и уголков не планируется в связи с недостаточностью площадей.

4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек Новорождественского сельского поселения продолжим поддерживать творческие контакты и партнёрские отношения:

- Администрацией Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района;
- МБОУ СОШ №8 ст. Новорождественской МО ТР;
- Советом ветеранов Новорождественского сельского поселения;
- органами социальной защиты населения;
- МКУК «СДК Новорождественского СП ТР»;
- МБУДО ДШИ ст. Новорождественской МО ТР;
- МБДОУ №16 «Ласточка», №21 «Красная шапочка», №22 «Березка» ст. Новорождественской;
- литературным объединением «Родничок»;
- отцом Евгением, настоятелем храма иконы Казанской Божьей матери ст. Новорождественской;
- хуторским казачьим обществом ст. Новорождественской.

Продолжим межбиблиотечное взаимодействие с МКУК «ТЦМБ» МО ТР и библиотеками поселений Тихорецкого района.

4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.

Попечительские и читательские советы создавать не планируем.

Продолжим привлекать в течение года активных читателей к подготовке и проведению массовых мероприятий, к ремонту книг, к книгоношеству. Продолжим принимать в дар от читателей книги, которые заметно пополняют фонд библиотеки.

Продолжим поддерживать связь с органами МСУ, развивать взаимовыгодные связи с предпринимателями, коммерческими структурами, фермерскими хозяйствами.

4.3. Рекламно-информационная деятельность.

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах библиотеки, укрепление общественного мнения о библиотеке и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотеки. Для этого планируется использовать возможности рекламы:

- выпускать памятки, закладки, рекомендательные списки, информационные листовки и т.д.;

- размещать информацию о деятельности библиотеки на официальном сайте muknovsbs.ru, сайте администрации Новорождественского сельского поселения novorozh.ru, на страницах социальных сетей учреждения, на страницах районной газеты «Тихорецкие вести», в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» (в течение года)

Использовать современный способ продвижения книг – слайд-презентации, буктрейлеры, виртуальные книжные выставки и организовывать их демонстрацию при проведении мероприятий.

5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.

5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.

Комплектование библиотечного фонда планируем осуществлять в соответствии с тематико-типологическим планом, учитывая читательские интересы и запросы пользователей, с учетом рекомендаций краевых методических центров, с учетом культурного и экономического профиля Новорождественского сельского поселения.

Вести «тетрадь отказов» недостающей литературы.

Для определения эффективности формирования и использования библиотечного фонда сделать анализ следующих показателей: книгообеспеченность, читаемость, обращаемость.

Полученными данными руководствоваться в работе по текущему комплектованию.

Проанализировать отраслевой и видовой состав фонда библиотеки.

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда МКУК «Новорождественская СБС» на предмет их наличия в федеральном списке. Постоянно обновлять федеральный список экстремистских материалов.

5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.

В 2022 году в библиотеке продолжится:

- учет движения библиотечного фонда (поступление документов в фонд, выбытие из фонда, величина всего библиотечного фонда, состав документов по тематическому, видовому, языковому признакам) – (в течение года);

- ведение суммарного учета поступающих в фонд и выбывающих из него документов в «Книге суммарного учета», подведение итогов движения фонда в обязательном порядке за год, (по мере поступления);

- индивидуальный учет документов путем заполнения талонов на книгу (по мере поступления).

Планируем пополнить фонды учреждения:

- документами национальной электронной библиотеки (НЭБ);

- периодическое поступление (решение Совета Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района «О приёме в муниципальную собственность Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района имущества, передаваемого от муниципального образования Тихорецкий район).

- новинками художественной литературы и литературой по отраслям знаний (в течение года);

Оформить подписку на периодические издания II полугодие 2022г. и I полугодие 2023г., планируем выписать на 2 структурных подразделения 20 комплектов периодической печати. По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).

Для поддержания качественного состава фонда планируем списание

ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. Планируемый *объем выбытия* литературы из фондов библиотек СБС –1200 экземпляров.

5.4. Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2022 году (уч.ед.):

Поступление –
 выбытие – 600 экз.
 ежегодный прирост –
 процент обновляемости –0,9
 книгообеспеченность на одного читателя –17 экз.
 книгообеспеченность на одного жителя –4 экз.
 обращаемость –1,04%

Прогноз на 2022год	Состояло на 1.01.21г.	Поступило за 2021год	Выбыло за 2021 год	Ожидаемый объем фонда на 01.01.2022г.
	21 454 экз.		600 экз.	
1 кв			0	
2кв.			0	
3кв.			0	
4кв			600	

Отраслевой состав библиотечного фонда по Новорождественской сельской библиотеке в 2022 году ожидается%:

ОПЛ	ЕН	ТЕХ	СХ	ИСК	ХЛ	Д	ПР

5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).

Финансирование комплектования фондов библиотек МКУК «Новорождественская СБС» в 2022г. будет продолжаться за счет средств местного(бюджета Новорождественского с/п)и краевого бюджетов.

5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

5.7. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О

противодействию экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- соблюдение режима хранения, порядка взаимодействия библиотек в процессе пользования фондами, проверка фондов, контроль за их сохранностью;

- обеспечение максимальной сохранности библиотечного фонда посредством ведения статистического и бухгалтерского учета поступлений и выбытия документов;

- проверка новых поступлений литературы на выявление экстремистских материалов с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы;

- ведение учета документов при выдаче их читателям, при приеме от читателей, при подготовке к выставкам, открытым просмотрам литературы;

- ведение учета утерянной читателями литературы и своевременное её списание, принятие новой литературы от читателей взамен утерянной и постановке её на учет.

Ежемесячно проводить санитарные дни (последняя пятница месяца).

- ***проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети***

Реструктуризация не планируется.

- ***количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

Своевременно производить мелкий ремонт книг силами самих библиотекарей, а также с привлечением наиболее активных читателей.

- ***соблюдение режимов хранения;***

Соблюдать оптимальные физико-химические и биологические режимы хранения библиотечного фонда (*обеспыливание, проветривание, санитарные дни и др.*); соблюдать правила и меры противопожарной безопасности (*наличие охранно-пожарной сигнализации, огнетушителя, плана по эвакуации читателей и фондов*).

- ***наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

Здание Дома культуры, в котором расположено помещение библиотеки, оснащено средствами охранной и пожарной сигнализации.

Следить за исправностью охранно-пожарной сигнализации, электропроводки, электроприборов и средств пожаротушения в

помещении библиотеки, своевременно проводить инструктажи по пожарной безопасности.

6. КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).

Осуществлять контроль за ведением алфавитного и систематического каталогов, проводить их текущее редактирование.

6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:

- **выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»:** увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и карточек в электронный каталог;

Создание электронного каталога в 2022 году не планируется.

- **участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;**

Не планируем участие библиотеки в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов.

6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);

Оцифровка документов библиотечного фонда не планируется.

- **объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;**

Оцифровка документов не планируется.

- **общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.**

Оцифровка документов не планируется.

6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:

- **доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);**

Продолжим предоставлять доступ пользователям:

- к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в Национальной электронной библиотеке (договор «О подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ» (Договор ПД) от 13.10.2021г. №101/НЭБ/7412);

- к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

Продолжим ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

При использовании в библиотечном обслуживании пользователей справочно-библиографического аппарата продолжить вести:

- активное использование Интернет-ресурсов для предоставления различного рода информации;
- пополнение и редактирование системы картотек;
- учёт библиографических справок;
- пропаганду справочно-библиографического аппарата, посредством организации различных выставок-просмотров, обзоров, книжных выставок и т.д.

Справочно – библиографическое, информационное обслуживание пользователей.

№ пп	Содержание деятельности	Форма работы	Чит. группа	Срок исполн.	Ответственный
1	«Мир новых книг – он Ваш!»	Библиофреш	все группы	1 кв. март	Черенкова Н.В.
2	«Моя любимая Россия, моя любимая страна»	День информации	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
3	«Книги лучшие друзья моей души»	День библиографии	все группы	3 кв. август	Черенкова Н.В.
4					

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

Вести постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».

Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью:

- планируется выполнение разовых запросов читателей путем предоставления им справок в количестве 70 при помощи книжного фонда, сети Интернет, НЭБ. Продолжить вести тетрадь учета выполненных справок, выданных справок и консультаций по телефону;
- продолжить справочно-библиографическое обслуживание по индивидуальным (12 человек) и групповым запросам (коллективных абонентов 5);
- продолжить обслуживание удаленных пользователей посредством электронной почты и телефона.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

Продолжить сотрудничество с библиотеками Тихорецкого района и МКУК «ТЦМБ» МО ТР по совместному использованию библиотечного фонда Тихорецкого района. Вести учет полученных книг по МБА.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

При формировании информационной культуры пользователей применять различные формы работы: Дни информации, Дни библиографии, часы информации, выставки-просмотры и др.

7.5. Выпуск библиографической продукции.

Выпуск библиографической продукции не планируется.

8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ

8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:

• работников библиотек,

Приобретения компьютерной техники для работников не планируется.

• пользователей.

Приобретения компьютерной техники для пользователей не планируется.

8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.

Мероприятия по этой линии не планируются.

8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).

Приобретение лицензионного программного обеспечения не планируется.

8.4. Наличие и тип локальной сети.

Локальная сеть в библиотеке не предусмотрена.

8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).

Библиотеки МКУК «Новорождественская СБС» обеспечены: 1 компьютером, 1 ноутбуком, 1 МФУ. В 2022 году продолжим вести работу по:

- автоматизации процессов делопроизводства;
- отборку книжных документов по прайсам книжных издательств;
- организацию и ведение собственных БД;
- обеспечению оперативного поиска удаленного доступа к электронным ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ);
- созданию электронных медиапрезентаций к мероприятиям.

8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;

Продолжить работу по ведению официального сайта библиотеки mkuknovsbs.ru

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

Продолжить ведение страниц в социальных сетях «Instagram», «Одноклассники», «В Контакте», видеохостинге «Ютуб» и размещение в них актуальной информации о деятельности учреждения.

8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.

Продолжим предоставлять доступ к электронным ресурсам посредством сети Интернет, «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ), к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР;

Участие в корпоративных проектах не планируется.

8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.

Справочно-библиографический поиск в электронных базах данных: в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», собственных и ресурсах Интернет, «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ)

Предоставление бесплатного доступа к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.

Не планируется вводить в штатное расписание единицу специалиста-программиста.

10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ

10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.) не планируется.

10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.

Работники библиотеки продолжают принимать участие в работе органов МСУ, общественных и партийных организациях.

10.3. *Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.*

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности.

10.4. *Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.*

В целях улучшения условия труда продолжить работа по применению форм социальной поддержки библиотечных кадров, специалисты библиотеки продолжают получать льготы по оплате коммунальных услуг и предоставлению дополнительного ежегодно оплачиваемого отпуска на основании «Коллективного договора».

10.5. *Мероприятия по охране труда.*

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков). Ежегодное проведение медицинского осмотра всех сотрудников учреждения.

10.6. *Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).*

Для обеспечения программы непрерывного образования персонала: принимать участие в семинарах районного и краевого значения, посещать передовые библиотеки района и края.

10.7. *Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:*

- по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***
- по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

В 2022 году планируется обучение сотрудников МКУК «Новорождественская СБС» (*директор*) по программам предоставления услуг инвалидам в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» с января 2022 года.

11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, казенное учреждение является не коммерческой организацией, имеет статус юридического лица.

Казенное учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица: «Новорождественская сельская библиотека», «Новорождественская детская библиотека».

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).

Изменения в области полномочий не планируются.

11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).

В 2022 году основными документами обеспечивающими деятельность МКУК «Новорождественская СБС» будут являться:

- Устав МКУК «Новорождественская СБС», утвержденный в новой редакции постановлением администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 25.08.2016г.;

- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- Положения о структурных подразделениях МКУК «Новорождественская СБС»;

- Коллективный договор, включающий в себя: «Правила внутреннего трудового распорядка»; «Положение о работе с персональными данными»; «Положение об оплате труда».

Работа библиотеки будет строиться в соответствии: с «Правилами пользования МКУК «Новорождественская СБС»; инструкциями по охране труда и технике безопасности; инструкциями по пожарной безопасности; инструкций по электробезопасности и др.

11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).

Финансирование МКУК «Новорождественская СБС» будет осуществляться из бюджета Новорождественского сельского поселения.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.

Администрация Новорождественского сельского поселения будет выполнять все обязательства по материально-техническому оснащению библиотеки при наличии финансовых средств.

12.2. Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:

• **Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Добавление площадей не планируется.

• **Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии. Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

• **Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Поддерживать в хорошем состоянии.

• **Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Установка новой сигнализации не планируется.

• **Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Планируется приобретение библиотечной мебели (стеллажи книжные).

• **Техническая оснащенность современной аудио, видео-, множительной техникой.**

Приобретение новых технических средств не планируется.

• *Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).*

Приобретение автотранспорта не планируется.

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

Привлечение внебюджетных средств не планируется.

13. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА

Основными задачами на 2022 год считать:

- принятие участия в различных всероссийских, краевых, районных конкурсах;
- активное принятие участия в краевых целевых программах «Развитие культуры», подпрограмме «Культура Кубани» мероприятия:
 - компьютеризация библиотек и комплектование книжных фондов;
 - увеличение комплектования книжного фонда, за счет акции «Подари библиотеке книгу»;
 - изыскание возможности частичной замены мебели для библиотеки;
 - контроль соблюдения сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, условий охраны труда, трудовой дисциплины и обеспечения мер антитеррористической безопасности.

Директор МКУК
«Новорожденцевская СБС»
Новорожденцевского сельского
поселения Тихорецкого района



Н.В. Черенкова

Направления и формы работы с пользователями:

Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«История Отечества: события и герои» цикл историко-литературных мероприятий посвященных дням воинской славы				
«Дальневосточная победа!» (ко Дню начала Второй мировой войны)	Информационный час/ Видео рассказ	все группы	3кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«И снова ратной даты слава»(ко Дню воинской славы России, и 780 годовщине Ледового побоища)	Литературно-исторический час/ Онлайн-минута воинской славы	юношество	2кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Пётр I и его город» (к 350- летию со дня рождения императора Петра I)	Историческая панорама/ виртуальное путешествие	Все группы	2кв. май	Черенкова Н.В.
«От февраля до октября 1917 года»(к 105 летию Октябрьской и Февральской революций)	Колесо истории/ Видео урок	юношество	4кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Доблесть русских ополченцев» (410 лет изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского (1612)	Патриотический час/ Видео лекторий	Все группы	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
«Я камнем стал, но я живу»(о памятниках и мемориалах, установленных неизвестному солдату в России и за рубежом)	Час памяти ко Дню Неизвестного солдата/ Видеосообщение	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.
«От героев былых времен, до героев нашего времени» (Ко Дню героев Отечества)	Урок русской доблести/ Видео урок	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.
Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы				
«Блокада и ее герои» (ко Дню снятия блокады)	Венок памяти/ Онлайн	юношество	1кв. январь	Сенькина Е.С.

<i>Ленинграда)</i>	<i>урок мужества</i>			
«Они стояли за победу, они стояли за Москву!» (к 80 летию окончания битвы под Москвой в ВОВ)	Исторический видео-экскурс	юношество	1 кв. январь	Сенькина Е.С.
День защитника Отечества и День вывода Советских войск из Афганистана в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества				
«Пароль. Афганистан» (ко Дню вывода войск из Афганистана)	Час патриотической памяти/ <i>Виртуальный час памяти</i>	все группы	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Есть такая профессия – Родину защищать» (Ко Дню защитника Отечества)	Час патриотического воспитания/ <i>Слайд-презентация</i>	юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
День Победы				
«Хранят страницы горький след войны» (о партизанском движении на страницах литературных произведений)	Книжная выставка-обзор/ <i>Виртуальная книжная выставка</i>	все группы	2 кв. май	Черенкова Н.В.
«Идет весна победным маем» (Читаем стихи о Победе)	Поэтический час/ <i>Праздничное онлайн поздравление</i>	все группы	2 кв. май	Сенькина Е.С.
«Монументы мужества и славы» (о выдающихся мемориальных комплексах, посвященных героям ВОВ в России)	Виртуальная экскурсия	все группы	2 кв. май	Черенкова Н.В.
Мероприятия ко Дню России				
«Гордость моя - Россия!»	Книжная выставка/ <i>Виртуальная выставка</i>	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
«Мой адрес – Россия»	Виртуальное путешествие по красивейшим уголкам России	все группы	2 кв. июнь	Черенкова Н.В.
22 июня – День памяти и скорби				
«Набат войны нам вновь стучит в сердца»	Час памяти/ <i>Видео беседа</i>	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
80 лет назад (1942) со дня начала Сталинградской битвы.				
«Ты выстоял, великий Сталинград!»	Устный журнал/ <i>Видеоурок</i>	все группы	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
210-летие великого исторического события – Победа русской армии в Отечественной				

войне 1812-го года				
«Бессмертен тот, кто Отечество спас»(<i>Великие личности периода Отечественной войны 1812 года</i>)	Час исторического портрета/ <i>Онлайн час исторического портрета</i>	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.
Популяризация государственной символики России				
«Гордо реет флаг России – знак свободы и любви»(<i>ко Дню государственного флага</i>)	Познавательная программа/ <i>Слайд программа</i>	молодежь	3кв. август	Сенькина Е.С.
«У державы величавой на гербе орел двуглавый» (<i>к 525 летию российского герба (1497) и ко Дню Герба РФ - 30 ноября</i>)	Геральдический час/ <i>Видео урок</i>	юношество	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.

Экономическое просвещение населения, финансовая грамотность.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Финансовая грамотность – основа благополучия»	Час финансовой грамотности/ <i>Ме диачас по финансовой грамотности</i>	молодежь	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Что такое семейный бюджет»	Познавательный час / <i>Виртуальный познавательный час</i>	молодежь	3 кв. июль	Черенкова Н.В.
«Реформы во имя России» (<i>к 160 летию со дня рождения П.А. Столыпина</i>)	Час истории/ <i>Виртуальный познавательный час</i>	Все группы	2кв. апрель	Сенькина Е.С.

Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Интернет-ресурсы для молодёжи по избирательному праву» (<i>ко Дню молодого избирателя</i>)	Виртуальная выставка	юношество	1кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Избиратель: Думай. Читай! Выбери!»	Информационны й стенд	все группы	3кв. сентябрь	Черенкова Н.В.

<i>(Навстречу выборам 2022г.)</i>				
«Конституция - основной закон, по которому живём»(ко Дню конституции РФ)	Урок правовой грамотности/ <i>Видеоурок</i>	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края
№ 1539-КЗ («детский» закон).**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«С законом в мире и согласии»	Час правовой информации/ <i>Медиа час</i>	юношество	2кв. май	Сенькина Е.С.
«Кубань на защите детства»	Тематическая беседа/ <i>Медиабеседа</i>	юношество	3кв. август	Сенькина Е.С.

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия.
Работа с документами МСУ.**

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Местная власть сообщает»	Тематическая папка	все группы	I-IV кв.	Черенкова Н.В.
Продолжить формирование ЭБД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения»	ЭБД	все группы	I-IV кв.	Сенькина Е.С.
«Поговорим о самоуправлении»(Ко Дню местного самоуправления)	Час информации/ <i>Медиа час</i>	все группы	2кв. апрель	Сенькина Е.С.

**Содействие формированию культуры межнационального общения,
межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«МИР. ТРУД. МАЙ»	Виртуальная выставка ретро-открыток	все группы	2кв. май	Сенькина Е.С.
«Территория безопасного Интернета»	Час интернет-безопасности/ <i>Слайд-час безопасности</i>	юношество	4кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Дорогой мира, дружбы и согласия» (ко Дню толерантности)	Урок мира/ <i>Медиаурок</i>	все группы	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.

Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом				
«Терроризм – война против беззащитных»	Беседа-предупреждение/ <i>Слайд-беседа</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С
«Город ангелов - Беслан»	Урок памяти/ <i>Видеоурок</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Черенкова Н.В.
День народного единства				
«От Руси к России»	Час истории/ <i>Медиа час</i>	все группы	3 кв. ноябрь	Сенькина Е.С

Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Духовные истоки Родины» (<i>православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.</i>)				
«Дарит искры волшебства светлый праздник Рождества» (<i>к Рождеству</i>)	Час православия/ <i>Виртуальное путешествие в историю праздника</i>	все группы	1 кв. январь	Черенкова Н.В.
«Масленица хороша, широка ее душа»	Час интересных сообщений/ <i>Виртуальное путешествие в традиции праздника</i>	все группы	1 кв. февраль-март	Сенькина Е.С.
«Святые Православия» (<i>о русских монастырях и храмах ко Дню православной культуры</i>)	Выставка-вернисаж / <i>Виртуальное путешествие по святым местам</i>	все группы	1 кв. март	Черенкова Н.В.
«Пасха в русской литературе»	Обзор лучших пасхальных рассказов/ <i>Виртуальный обзор</i>	все группы	2 кв. апрель	Черенкова Н.В.
«Русь ты, православная» (<i>ко Дню крещения Руси</i>)	Час духовного общения/ <i>Виртуальный час духовного общения</i>	все группы	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
«Пришли спасы - готовь припасы» (<i>к праздникам Спаса</i>)	Информационный час/ <i>Медиа час</i>	инвалиды	3 кв. август	Сенькина Е.С.
«Ночь искусств - 2022»	Всероссийская акция	всем группам	4 кв. ноябрь	Черенкова Н.В.

Мероприятия к Международному дню пожилых людей и Международному дню Белой трости.				
«И счастья вам на долгие года» (к Международному Дню пожилых людей)	Осенние посиделки/ Видеопоздравление	все группы	4кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Видят сердцем: достижения людей с белой тростью» (к Международному Дню Белой трости)	Познавательный час/ Видеоролик достижений людей с белой тростью	инвалиды	4кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Нет ничего невозможного!» (К Международному дню инвалидов)	Познавательный час /Видеоролик о достижениях инвалидов и людей с ОВЗ	инвалиды	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.

Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Через книги - к спорту»	Книжная выставка/ Виртуальная выставка	Все группы	1-4кв.	Сенькина Е.С.
«Сообща, где торгуют смертью»	Общероссийская антинаркотическая акция / Онлайн-акция	Все группы	1 кв., 4 кв.	Черенкова Н.В.
«Здоровье, ценнейший дар природы» (к Всемирному Дню здоровья)	Час здоровья/ Онлайн-час	Все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)				
«Чего в своей жизни стоит избежать?»	Информационная беседа/ Слайд-беседа	юношество	1 кв. март	Сенькина Е.С.
Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня				
«Закон - против» (о правовых последствиях злоупотребления запрещенных веществ)	Урок правознания/ Онлайн-урок	молодежь	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
Профилактика асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)				
«Вредным привычкам – книжный заслон» (к всемирному Дню отказа от курения)	Устный журнал/ Виртуальный информационный	юношество	2 кв. май	Сенькина Е.С.

	<i>ый обзор</i>			
«Бояться не нужно, нужно знать»(к <i>Международному Дню борьбы со СПИДом</i>)	Профилактическая беседа/ <i>Видеоурок</i>	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений.
Гендерное равенство.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
Мероприятия к Международному женскому дню				
«В марте есть такой денёк»	Поздравительная открытка/ <i>Онлайн поздравление</i>	все группы	1кв. март	Черенкова Н.В.
«В чем женщина была первая?»	Познавательная викторина/ <i>Онлайн-викторина</i>	Все группы	1кв. март	Сенькина Е.С.
Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи				
«Из жизни знаменитых семей»	Час интересных сообщений/ <i>Онлайн час</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.С.
Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности				
«Моя семья - счастливые моменты»	Фото-челлендж	все группы	3кв. июль	Сенькина Е.С.
Мероприятия ко Дню Отца				
«Отцам мы посвящаем строки»	Видеооткрытка	все группы	4кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Знаете ли Вы о новом празднике в российском календаре?»	Блиц-опрос	все группы	4кв. октябрь	Черенкова Н.В.
Мероприятия ко Дню матери				
«Поклонись до земли своей матери»	Час поэтических чтений/ <i>Поэтический челлендж</i>	все группы	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
«Ты вся из света и тепла»	Фото-челлендж с мамой	все группы	4кв. ноябрь	Черенкова Н.В.

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов.
Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка.
Эстетическое просвещение.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Литературная палитра» <i>(писатели и поэты)</i>	Марафон литературных	Все группы	1-4кв.	Черенкова Н.В. Сенькина Е.С.

юбиляры)	юбилеев (Цикл книжных выставок и информационных онлайн-постов)			
«Свидание с талантом» (художники-юбиляры)	Цикл информационных выставок и онлайн-постов	Все группы	1-4кв.	Черенкова Н.В. Сенькина Е.С.
«Поэзия женской души» (90 лет со дня рождения поэтессы Р.Казаковой)	Поэтический час/ Онлайн – час КДШ	Юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С
«Певец русской деревни» (85 лет со дня рождения В.Распутина)	Литературный час/ Виртуальный портрет КДШ	Юношество	1 кв. март	Сенькина Е.С.
«И это все о нём» (95 лет со дня рождения В.Липатова)	Вечер-портрет/ Слад-час КДШ	Юношество	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Путешествие в мир Паустовского» (130 лет со дня рождения К.Паустовского)	Литературное путешествие по творчеству писателя КДШ	Юношество	2 кв. май	Сенькина Е.С.
«Алесь Адамович: книги написанные жизнью» (95 лет со дня рождения А.Адамовича)	Обзор творчества/ Виртуальный обзор КДШ	Юношество	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Муза серебряного века» (130 лет со дня рождения М.Цветаевой)	Литературный этюд /Онлайн-знакомство с поэтом КДШ	Юношество	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.
«Целая область русской жизни...» (170 лет со дня рождения Д.Мамина-Сибиряка)	Обзор творчества/ Виртуальный обзор КДШ	Юношество	4 кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
«Рыцарь театра» (к 200 летию со дня рождения А.Островского)	Онлайн-экскурсия по жизни и творчеству КДШ	Юношество	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.
«Библионочь-2022»	Всероссийская акция	всем группам	2 кв. апрель	Черенкова Н.В.
Пушкинский день России				
«Читаем Пушкина»	Краевая	Все группы	2 кв.	Черенкова Н.В.

	литературная акция		июнь	
«Угадай пушкинского героя»	Литературная викторина/ <i>Виртуальная викторина</i>	Все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку.				
Поддержка чтения				
«Родной язык, как ты прекрасен!» <i>(о многообразии языков на планете)</i>	Час словесности/ <i>Медиа час</i>	все группы	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Занимательно о русском языке» <i>(ко Дню русского языка)</i>	Познавательный час/ <i>Слайд - беседа</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры				
«От знаков к буквам, от бересты к страницам...» <i>(ко Дню славянской письменности)</i>	Познавательное путешествие/ <i>Виртуальное путешествие</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.С.
Общероссийский День библиотек				
«Книга в подарок библиотеке»	Акция	все группы	2кв. май	Черенкова Н.В.
«Самые потрясающие библиотеки мира»	Библиопутешествие/ <i>Виртуальная экскурсия по известным мировым библиотекам</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.

Наука и техника: популяризация научных знаний.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Отечества великие умы» <i>(ученые-юбиляры)</i>	Цикл информационных выставок и онлайн-постов	Все группы	1-4кв.	Черенкова Н.В. Сенькина Е.С.
«Российские учёные – лауреаты Нобелевских премий» <i>(ко Дню российской науки)</i>	Час информации <i>/Информационный видеоролик</i>	юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Удивительные открытия»	Познавательный час/ <i>Видеорассказ</i>	юношество	3кв. июль	Сенькина Е.С.

Экологическое просвещение

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный

«Островки не тронутой природы» (ко Дню заповедников)	Виртуальное путешествие по заповедникам России	Все группы	1 кв. январь	Черенкова Н.В.
«Чернобыль в памяти людской» (ко Дню ликвидации аварии на Чернобыльской АС)	Час памяти/ Медиа час	Все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Мусорная реформа: вопросы и ответы»	Информационный час/ Слайд-час	Все группы	3 кв. июль	Черенкова Н.В.

Пропаганда естественно-научных знаний

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Женщина века» (к 85-летию В. Терешковой и ко Дню космонавтики)	Информ-досье/ Видеорассказ	юношество	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Взлет мысли» (к 165-летию Э.К. Циолковского)	Слайд-лекция	молодежь	3 кв. июль	Сенькина Е.С.

Содействие социализации молодежи.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«За молодежью, будущее» (к Всероссийскому Дню молодежи)	Устный журнал/ Слайд-беседа	молодежь	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.

Работа в помощь профориентации.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Выбор профессии - дело серьезное»	Беседа/ Слайд-беседа	юношество	1 кв. март	Сенькина Е.С.
«Профессии труда»	Виртуальная выставка	юношество	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.