УТВЕРЖДАЮ

 Глава

 Новорождественского

 сельского поселения

 Тихорецкого района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шитухин П.А.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

 М.П.

ПЛАН РАБОТЫ

МКУК «Новорождественская СБС»

Новорождественского сельского поселения

Тихорецкого района

на 2020 год

ст. Новорождественская

2020 год

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

***1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.***

Главной задачей в 2020 году будет являться    свободный и неограниченный доступ к информации и сохранение ее источников.

Основными направлениями в работе МКУК «Новорождественская СБС» является:

- организация работы библиотеки как информационного, просветительского и культурного центра;

 - оптимальное, своевременное и доступное обеспечение информацией, удовлетворяющей потребности пользователей;

- использование новых форматов продвижения книги и чтения среди населения и  повышение уровня читательской активности;

 - осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;

- организация библиотечно-информационной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в глобальные информационные сети;

- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;

- изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;

- проведение мероприятий по краеведческому, экологическому, нравственному, духовному, патриотическому воспитанию и др.

***Значительные события и даты 2020 года, на которые необходимо обратить внимание:***

**2020г. - Год памяти и славы** (Указ Президента № 327 от 8 июля 2019 года «О проведении в Российской Федерации Года памяти и славы»)

 **2020г. - год 150 – летия со дня рождения И.Бунина (**[Указ Президента Российской Федерации №464 "О праздновании 150-летия со дня рождения И.А. Бунина" 30 июля 2018 года](http://www.fapmc.ru/rospechat/newsandevents/newsagency/2018/12/item14/main/custom/00/0/file.pdf)**)**

**2020 г**. - **Год народного творчества**

**2018−2027 годы -** Десятилетие детства в России ([Указ Президента РФ №240 от 29.05.2017](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022))

**75 лет** Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

 **640 лет** Куликовской битве (1380)

**160 лет** со дня рождения  великого русского писателя Антона Павловича Чехова (1860-1904)

**115 лет** со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984)

**100 лет** со дня рождения русского писателя Федора Александровича Абрамова (1920-1983)

**95 лет** со дня рождения кубанского поэта Ивана Федоровича Вараввы (1925-2005)

Принять участие в реализации программ: «Национальная программа поддержки и развития чтения» (2007 – 2020 гг.), долгосрочных целевых программ Краснодарского края: «Культура Кубани», «Патриотическое воспитание населения Краснодарского края», «Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае», «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края №1539-КЗ.

Всеми доступными средствами содействовать популяризации лучших произведений литературы и отечественного искусства, популяризации русского языка, повышению престижа русской речи, патриотическому воспитанию. Отметить значимые события проведением массовых мероприятий (вечер памяти, венок памяти, исторический хронограф, пресс-конференция, литературно-художественный вечер, литературно-музыкальный вечер, уроки памяти, чтения и др.).

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

***1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Новорождественского сельского поселения не планируется.

***1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

***Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.***

 В 2020 году на рассмотрение администрации Новорождественского сельского вынести вопросы о выделении дополнительных средств МКУК «Новорождественская СБС»:

-на улучшение технической оснащенности;

-на приобретение библиотечного оборудования;

-на комплектование фондов.

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

Провести мероприятия по исполнению «Плана мероприятий - «дорожная карта» поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Новорождественская СБС» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района.

***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

Принять участие в краевых библиотечных конкурсах, социально-значимых культурных мероприятиях, общероссийских, краевых и районных акциях, библиотечных акциях.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

***2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).***

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская СБС» имеет в структуре подразделения без прав юридического лица, расположенные на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района:

- «Новорождественская сельская библиотека»

- «Новорождественская детская библиотека»

Изменения в структуре МКУК «Новорождественская СБС» не планируются.

***2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

***2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Изменение местонахождения учреждения не планируется.

На 5613 человек юношеского и взрослого возраста – 1 библиотека.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

**2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотеки:** *приложение 2*

***2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:***

***- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:***

планируется охват населения не менее 23%;

***-анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования:*** планируется читаемость – 19%; обращаемость –1,04%; посещаемость – 7,7%; книгообеспеченность: по числу читателей – 18, по числу жителей – 4, нагрузка на одного работника: по числу читателей – 650 , по числу книговыдачи – 12150.

***2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):***

оказание платных услуг не планируется.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

***2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.***

Разработка проектов не планируется.

***2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.***

Для продвижения библиотеки и библиотечных услуг осуществлять:

- размещение объявлений о проводимых мероприятиях, в общественных местах, на официальном сайте учреждения mkuknovsbs.ru, в социальной сети Instagram;

 - изготовление печатной рекламной продукции о библиотеке для привлечения пользователей;

- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;

- регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ)

- размещение информации о деятельности МКУК «Новорождественская СБС» на официальном сайте учреждения mkuknovsbs.ru, сайте администрации Новорождественского сельского поселения, в социальной сети Instagram.

***2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).***

Проводить работу с различными категориями читателей с учетом возрастных и личностных особенностей, выявлять основные тенденции в потребностях пользователей и пути их удовлетворения, помочь читателю выбрать именно «свою» книгу, доступную ему по уровню культуры чтения, соответствующую его интересам и реальным потребностям.

Основные группы пользователей:

- юношество,

- молодежь,

- инвалиды,

- женщины,

- работники АПК,

- предприниматели.

***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).***

Проводить работу по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья. Обслуживание этой категории пользователей направлено на сохранение их полезной, целесообразной активности, создание для них благоприятного психологического микроклимата. Работа библиотеки с пользователями ведётся по нескольким направлениям:

- информирование пользователей о новинках литературы;

- всесторонняя помощь в подборе литературы, информирование о спектре библиотечных услуг;

- повышение духовно-нравственной культуры читателей;

 - приглашение к участию в мероприятиях, позволяющих организовать

культурный досуг;

 - с целью приближения библиотечных услуг к месту жительства использовать книгоношество - доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

Продолжать тесно взаимодействовать с представителями социальных служб.

***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Обслуживание удаленных пользователей будет производится с использованием стационарной телефонной связи и электронной почты.

***2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы***

*приложение 4*

**3.КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Книжный фонд краеведческий литературы выделен на отдельных стеллажах, расставлен согласно классификации. В «Дневнике учета работы» отражать книговыдачу краеведческой тематики.

***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

***3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.***

**Краеведение: история, традиции, культура Кубани.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Литературная энциклопедия Кубани»(К юбилеям писателей и поэтов Кубани) | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 2 | «Про родной наш край в этих книгах прочитай»(К юбилейным датам Кубани) | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 3 | «Прекрасное на Кубани»(Зодчество. Скульптура. Живопись.) | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 4 | «Не дрогнули в бою за станицу свою»(к освобождению Тихорецкого района и станицы Новорождественской от немецко-фашистких захватчиков) | Урок мужества | Юношество  | Январь  | Бабич О.А. |
| 5 | «Поэт и гражданин Иван Варавва»(95 со дня рождения И.Вараввы) | Поэтический час | Все группы | Февраль | Хрыкина В.В. |
| 6 | «Родной земли многоголосье» (Ко Дню образования Краснодарского края) | Выставка-обзор краеведческой литературы | Все группы | Сентябрь  | Бабич О.А. |
| 7 | «Во славу и защиту Отечества»(Ко Дню образования Кубанского казачьего войска) | Час истории | Юношество | Октябрь  | Бабич О.А. |

***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

Планируется создание мультимедийных презентаций к мероприятиям по краеведению.

***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов отражать новые поступления краеведческой тематики в разделе «Кубановедение», продолжить работу книжной выставки «Я эту землю родиной зову».

***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

Создание в помещении библиотеки историко-краеведческого мини-музея, краеведческих и этнографических комнат и уголков не планируется в связи с недостаточностью площадей.

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

***4.1.*** ***Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

В течение года поддерживать тесную связь с различными организациями:  Совет  ветеранов, органами социальной защиты населения, литературное объединение  «Родничок», ДК, МБОУ СОШ №8, Детскими дошкольными учреждениями, ДШИ. Совместно проводить различные массовые мероприятия, участвовать в акциях, конкурсах. Работать во взаимодействии с МКУК «ТЦМБ» МО ТР, библиотеками района.

***4.2.*** ***Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

Поддерживать связь с органами МСУ, развивать взаимовыгодные связи с предпринимателями, коммерческими структурами, фермерскими хозяйствами.

***4.3. Рекламно-информационная деятельность.***

Для привлечения новых пользователей и создания положительного имиджа библиотеки  планируется использовать возможности рекламы:

 - выпускать памятки, закладки, рекомендательные списки, информационные листовки   и  т.д.;

 - размещать информацию о деятельности библиотеки на  официальном сайте mkuknovsbs.ru, сайте администрации Новорождественского сельского поселения [novorozh.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=15po3i&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=8428.P2aAUhoe5Shk9Z2jv0AvW0CkTXCksEiIYlDnre9TyQNLoynM1Vuy69lPYzzy1SAf0CwEETlZpqTeetIK_DaczWicHgBtWGoy80-sL7nItsxkS1IEPsJpMvYxrUM6Pk__.8cae0dfe4bda45bf8e33bf4487130b98a7f636d0&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdnZzpoPOz6GTqyxekpgelGN0462N3raoDRS2_dH6JK174iL9qvinnMydlZBZSzzte7aYSZbh1nA6b7WCQolFxnQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFE731HcxAHQWkOJaT6lRAlf9Tn7y_F9eACvMF7p5NzlFAhnyw0LrLOXm7fSYRL-8FpEQ_EOXvrupt6ZH5IrMmM0Z3PWZWMxjr3kBwfAaBSUOxqx-a3BolwPnd4wStiQOGsSsAJz-c5KiYYqrflzI-YfCznC51ZbHGUV8FaSkwd924-mP9xTt7YqwV6-ELiT7kRXiRexekvVKpJg_5rD6pRwww_hVLtA0CTiiReiRcTqBoX-5183JRJfRwNDwI6zmsR5VAAVXLJ--8-HpPu2muUS3wKCZHX6aAH8LI63OvA9fiaQsnzCHT8hHiXxKrh6rQ_zgRTDSgSAtNDIxVi32uiDHOEogOhl_1KtNuQ2oLZkzu0vRgzM8-1U,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTmR3LUY0enVYZjVmMUExZXNoVFIxMFp5RThlM3owbEtyNWl2OWlSMkpuUWhUN2pLMUozbk42MnpvM0ptQmJBbVBHak5OX0oxOFp3&sign=e1dd702f683d48dd534f5f44196ccda4&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRH5pjAsQ9jusrgkjZrU9FGUhvnMFxqoxeZhl1jPeuqSlNq4lHggwcfcwWYvNQJCFRKYB7DFIHISY0yR2yi6sYDrsKNxH3BdSZAJo_6WjizNv6bZG1vhYALqXP5sZL5ubAmmVgwlVyp11Je3_FRRAML5JEJBMk5F8WxLTbu0R5UtKJL7iOSBcC6lPIfZuPvKjSuU0-xfMvNoM-g_5W5sPV8byCrDas07VHKhBbEyYa98-CcM5sJqes4ACrk7RxpgltUMPLx4cjUMva4X9yB_0myO&l10n=ru&rp=1&cts=1573725264261%40%40events%3D%5B%7B%22event%22%3A%22click%22%2C%22id%22%3A%2215po3i%22%2C%22cts%22%3A1573725264261%2C%22fast%22%3A%7B%22organic%22%3A1%7D%2C%22service%22%3A%22web%22%2C%22event-id%22%3A%22k2yje1dxpl%22%7D%5D&mc=2.521640636343318&hdtime=5314.605), в социальной сети Instagram, на страницах районной газеты «Тихорецкие вести», в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» (*в течение года*)

Использовать современный способ продвижения книг – слайд-презентации и организовывать их демонстрацию при проведении мероприятий.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.**

***5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.***

 Комплектование библиотечных фондов осуществлять в соответствии с тематико-типологическим планом, учитывая читательские интересы и запросы пользователей, с учетом рекомендаций краевых методических центров, с учетом культурного и экономического профиля Новорождественского сельского поселения.

 Вести «тетрадь отказов» недостающей литературы.

 Для определения эффективности формирования и использования библиотечного фонда сделать анализ следующих показателей: книгообеспеченность, читаемость, обращаемость.

 Полученными данными руководствоваться в работе по текущему комплектованию.

 Проанализировать отраслевой и видовой состав фонда библиотеки.

 С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда МКУК «Новорождественская СБС» на предмет их наличия в федеральном списке. Постоянно обновлять федеральный список экстремистских материалов.

***5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.***

Пополнить книжный фонд новинками художественной литературы и литературой по отраслям знаний (*в течение года*), оформить подписку на периодические издания   II полугодие 2020г. и I полугодие 2021 г. По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

***5.3.* *Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).***

В течение года, согласно «Инструкции об учете  библиотечного фонда», планируется списать 1200 экземпляров книг и брошюр по следующим причинам: устаревшая по содержанию, ветхая, утерянная читателями.

Своевременно исключать из всех учетных документов литературу, выбывшую из фондов библиотеки.

***5.4. Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).***

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

***5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).***

Финансирование комплектования фондов производить за счет средств местного и краевого бюджетов.

***5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.***

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

***5.7. Обеспечение сохранности фондов:***

***- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;***

Основными направлениями по обеспечению сохранности фондов библиотек считать: режим хранения, порядок взаимодействия библиотек в процессе пользования фондами, проверка фондов, контроль за их сохранностью.

В своей деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края.

В целях обеспечения максимальной сохранности библиотечного фонда вести полный и достоверный статистический и бухгалтерский учет поступлений и выбытия документов.

Проверять новые поступления литературы на выявление экстремистских материалов с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы.

 Вести исчерпывающий учет документов при выдаче их читателям, при приеме от читателей, при подготовке к выставкам, открытым просмотрам литературы.

Вести учет утерянной читателями литературы, своевременно ее списывать и ставить на учет принятую взамен.

 Ежемесячно проводить санитарные дни (последняя пятница месяца).

***- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети***

Реструктуризация не планируется.

***- количество переплетенных, отреставрированных изданий;***

Своевременно производить мелкий ремонт книг с привлечением наиболее активных читателей.

***- соблюдение режимов хранения;***

Соблюдать оптимальные физи­ко-химические и биологические режимы хранения библиотечного фонда (обеспыливание, проветривание, санитарные дни и др.); соблюдать правила и меры противопожарной  безопасности (наличие охранно-пожарной сигнализации, огнетушителя, плана по эвакуации читателей и фондов).

***- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;***

Здание Дома культуры, в котором расположено помещение библиотеки, оснащено средствами охранной сигнализации и пожарной сигнализации.

Следить за исправностью охранно-пожарной сигнализации, электропроводки, электроприборов и средств пожаротушения в помещении библиотеки, своевременно проводить инструктажи по пожарной безопасности.

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Осуществлять контроль за ведением алфавитного и систематического каталогов, проводить текущее редактирование каталогов.

***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

Участие библиотеки в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов не планируется.

**6.3.** ***Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

Оцифровка документов библиотечного фонда не планируется.

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

Оцифровка документов не планируется.

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Оцифровка документов не планируется.

***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***

***- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ), предоставление доступа к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

Продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

***7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.***

При использовании в библиотечном обслуживании пользователей справочно-библиографического аппарата:

- вести активное использование Интернет-ресурсов для предоставления различного рода информации;

- вести пополнение и редактирование системы картотек;

- вести учёт библиографических справок;

- вестипропаганду справочно-библиографического аппарата, посредством организации различных выставок-просмотров, обзоров, книжных выставок и т.д.

***7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.***

Вести постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».

 Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнить в течение года 70 справок. Постоянно вести тетрадь учета выполненных справок. Вести учет выданных справок и консультаций по телефону.

Продолжить вести работу по обслуживанию индивидуальных пользователей (12 человек) и коллективных абонентов (5 коллективов).

***7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.***

Продолжить сотрудничество с библиотеками Тихорецкого района и МКУК «ТЦМБ» МО ТР по совместному использованию библиотечного фонда Тихорецкого района. Вести учет полученных книг по МБА.

***7.4. Формирование информационной культуры пользователей.***

При формировании информационной культуры пользователей применять различные формы работы: Дни информации, Дни библиографии, часы информации, выставки-просмотры и др. *(приложение 4)*

***7.5. Выпуск библиографической продукции.***

Выпуск библиографической продукции не планируется.

1. **АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

***8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:***

***• работников библиотек,***

Приобретения компьютерной техники не планируется.

***• пользователей.***

Приобретения компьютерной техники не планируется.

***8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.***

Мероприятия по этой линии не планируются.

***8.3.Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).***

Приобретение лицензионного программного обеспечения не планируется.

***8.4.* *Наличие и тип локальной сети.***

Локальная сеть в библиотеке не предусмотрена.

**8.5.** ***Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).***

Использовать компьютерные технологии при создании рекомендательных списков, электронных баз данных, медиа-презентаций к массовым мероприятиям.

* 1. ***Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет***

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;***

Продолжить работу по ведению официального сайта библиотеки.

***- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;***

Продолжить ведение аккаунта в соцсети Instagram и размещение в ней информации о деятельности учреждения.

***8.7.*** ***Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется:

- регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ) и размещение ссылки на полнотекстовые электронные ресурсы НЭБ сайте учреждения. Предоставлять пользователям библиотеки доступ к ресурсам НЭБ в помещении библиотеки;

- предоставление доступа к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР;

- продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве»;

- планируется информирование индивидуальных абонентов и удаленных пользователей по электронной почте.

Участие в корпоративных проектах не планируется.

***8.8.* *Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

Справочно-библиографический поиск в электронных базах данных: в справочно-поисковых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и собственных; в ресурсах Интернет.

Предоставление бесплатного доступа к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

***8.9.* *Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

Отделов (секторов) автоматизации, специалистов - программистов в библиотеке не планируется.

1. **БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

Изменение в кадровом обеспечении деятельности библиотеки не планируется.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Работники библиотеки продолжат принимать участие в работе органов МСУ, общественных и партийных организациях.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

 Для закрепления кадров будет продолжена работа по системе стимулирования работников в соответствии с утвержденными критериями эффективности и результативности деятельности работников МКУК «Новорождественская СБС», в целях реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 и Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года № 2190-р.

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

Будет продолжена работа по применению форм социальной поддержки библиотечных кадров, специалисты библиотеки продолжат получать льготы по оплате коммунальных услуг и предоставлению дополнительного ежегодно оплачиваемого отпуска на основании «Коллективного договора».

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

С персоналом библиотеки регулярно проводить инструктаж по технике безопасности, провести 4 дня охраны труда.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

Для обеспечения программы непрерывного образования персонала: принимать участие в семинарах районного и краевого значения, посещать передовые библиотеки района и края.

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

***• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***

***• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

Прохождение курсов повышения квалификации не планируется.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, казенное учреждение является не коммерческой организацией, имеет статус юридического лица.

Казенное учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица: «Новорождественская сельская библиотека», «Новорождественская детская библиотека».

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Изменения в области полномочий не планируются.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В 2020 году основными документами обеспечивающими деятельность МКУК «Новорождественская СБС» будут являться:

- Устав МКУК «Новорождественская СБС», утвержденный в новой редакции постановлением администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 25.08.2016г.;

- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;

- Положения о структурных подразделениях МКУК «Новорождественская СБС»;

- Коллективный договор, включающий в себя: Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о работе с персональными данными; Положение об оплате труда.

Работа библиотеки будет строиться в соответствии: с «Правилами пользования МКУК «Новорождественская СБС»; инструкциями по охране труда и технике безопасности; инструкциями по пожарной безопасности; инструкций по электробезопасности.

***11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).***

Финансирование МКУК «Новорождественская СБС» будет осуществляться из бюджета Новорождественского сельского поселения.

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Администрация Новорождественского сельского поселения будет выполнять все обязательства по материально-техническому оснащению библиотеки при наличии финансовых средств.

***12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:***

***• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».***

Добавление площадей не планируется.

***• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.***

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии.

Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

***• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).***

Поддерживать в хорошем состоянии.

***• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).***

Установка новой сигнализации не планируется.

***• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.***

Приобретение библиотечной мебели не планируется.

• ***Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.***

Приобретение новых технических средств не планируется.

***• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).***

Приобретение автотранспорта не планируется.

***12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.***

Привлечение внебюджетных средств не планируется.

# *Приложение 2*

**Основные показатели деятельности (плановые показатели)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **План 2020** | **Вып. 2018** | **План 2020 г. на:** | **Прогноз плана на** |
| **I кв.** | **I полу-годие** | **9 мес.** | **год** | **2021 г.** | **2022 г.** |
| Число пользователей | 1300 |  | 700 | 900 | 1000 | 1300 | 1300 | 1300 |
| Число документовыдач | 24300 |  | 8000 | 15500 | 19000 | 24300 | 24300 | 24300 |
| Число посещений | 10122 |  | 4242 | 6202 | 8162 | 10122 | 10318 | 11300 |
| % охвата населения | 23 |  |  |  |  | 23 | 23 | 23 |
| Читаемость | 19 |  |  |  |  | 19 | 19 | 19 |
| Посещаемость | 7,7 |  |  |  |  | 7,7 | 8 | 8,6 |

# *Приложение 4*

**Направления и формы работы с пользователями**

**Формирование гражданско – патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполн** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Эхо войны и память сердца» (к 75- летию Победы в ВОВ) | Цикл мероприятий | Все группы  | Февраль- май | Хрыкина В.В,Бабич О.А. |
| 2 | «Летопись мужества»(к 75-летию Победы) | Книжная выставка | Все группы | Февраль | Бабич О.А. |
| 3 | «От гусара до спецназа»(к Дню защитника Отечества) | Познавательный час | Юношество | Февраль  | Бабич О.А. |
| 4 | «Кубани нашей символы святые» | Беседа | Юношество  | Июнь  | Бабич О.А. |
| 5 | «От Волги до Енисея(Ко Дню России) | Познавательная викторина | Все группы | Июнь | Бабич О.А. |
| 6 | «И память сердца говорит»(Ко Дню памяти и скорби) | Час памяти | Все группы | Июнь | Хрыкина В.В. |
| 7 | «Трехцветное полотнище – гордый символ России»(Ко Дню государственного флага РФ) | Час информации | Все группы | Август | Бабич О.А. |
| 8 | «Мы помним ваш подвиг и гордимся»(ко Дню неизвестного солдата) | Патриотический час  | Все группы  | Декабрь  | Бабич О.А. |
| 9 | «Русской доблести пример»(Ко Дню героев Отечества) | Выставка просмотр | Все группы | Декабрь  | Бабич О.А. |
| 10 | «Встанем же единомысленно всем миром!..»(Дни воинской славы) | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А. |

**Экономическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполнен** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «На экономической волне» | Информационный час | Все группы | Июль  | Бабич О.А. |
| 2 | «Экономика с умом» | Час полезных советов | Юношество  | октябрь | Бабич О.А. |

**Правовое просвещение, содействие повышение повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных компаниях.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Знай, права – знай обязанности!»(Ко Дню молодого избирателя) | Час правовой информации | Молодежь | Февраль | Бабич О.А. |
| 2 | «Избиратель: Думай. Читай! Выбирай»(Навстречу выборам) | Информационный стенд | Все группы | Сентябрь | Бабич О.А. |
| 3 | «Мы законы соблюдаем и права свои мы знаем»(ко Дню прав человека) | Правовой час | Молодежь  | Декабрь  | Бабич О.А. |
|  | «Есть множество разных законов, но главный, поверьте, один»(Ко Дню Конституции) | Беседа-обсуждение  | Все группы | Декабрь  | Бабич О.А. |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539 – КЗ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. Группа** | **Срок исполнен.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «У закона нет каникул» | Беседа  | Юношество | Май  | Бабич О.А. |
| 2 | «Закон и его соблюдение» | Правовая беседа | Юношество  | Август  | Бабич О.А. |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. Группа** | **Срок исполнен.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Процветание поселения – забота общая»(Ко Дню местного самоуправления) | Встреча с депутатом | Все группы | Апрель | Бабич О.А.  |
| 2 | «Местная власть сообщает» | Тематическая папка | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А. |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. Группа** | **Срок исполнен** | **Ответственный** |
| 1 | «Чужого горя не бывает»(Ко дню борьбы с терроризмом) | Час памяти | Все группы | Сентябрь | Бабич О.А. |
| 2 | «Единство во имя России»(Ко Дню народного единства) | Выставка -обзор | Все группы | Ноябрь  | Бабич О.А.. |
| 3 | «Уважение к национальным различиям» (Ко Дню толерантности) | Урок мира | Юношество  | Ноябрь | Бабич О.А. |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит.** **Группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Россия православная» | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 2 | «С любовь каждая строка»(К 8 марта) | Поэтический час  | Все группы | Март | Бабич О.А. |
| 3 | «Язык моих предков угаснуть не должен»(Ко Дню славянской письменности) | Тематический час | Молодежь  | Май | Бабич О.А. |
|  | «Библиотека- территория без границ»(К Общероссийскому дню библиотек) | Устный журнал | Все группы | Май  | Хрыкина В.В. |
| 5 | «Ведут беседу – я и книга!»(Ко Дню Знаний) | Выставка-обзор  | Юношество  | Сентябрь  | Бабич О.А. |
| 7 | «Никогда не опускайте руки – жизни улыбайтесь всякий раз»(К Международному дню инвалидов) | Час позитивного общения | Инвалиды  | Декабрь  | Хрыкина В.В. |
| 8 | «Необычная экспедиция по новогодним традициям» | Беседа-путешествие  | Все группы | Декабрь  | Хрыкина В.В. |
| 9 | «И рады мы проказам матушки зимы» | Новогодняя книжная выставка | Все группы | Декабрь  | Хрыкина В.В. |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читатель****ская группа** | **Срок исполне****ния** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Они изменили мир»  | Галерея портретов и достижений успешных людей  | Юношество | Февраль | Бабич О.А. |
| 2 | «Книга на службе здоровья»(к Всемирному дню здоровья) | Выставка-рекомендация  | Все группы | Апрель  | Хрыкина В.В. |
| 3 | «Быть здоровым - жить в радости!»(к Международному дню отказа от курения)  | Беседа-диалог  | Юношество | Май | Бабич О.А. |
| 4 | «Мы выбираем свой завтрашний день»,(к Международному дню борьбы с наркоманией) | Тематическая беседа | Юношество | Июнь | Бабич О.А. |
| 5 | «Знать - чтобы жить!» (Ко Всемирному дню борьбы со СПИДом) | Информационная программа | Юношество  | Декабрь | Бабич О.А. |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. Группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Сплотить семью сумеет мудрость книг»(К Международному Дню семьи) | Час общения | Все группы | Май | Бабич О.А. |
|  | «Венец всех ценностей - семья»(Ко Дню семьи, любви и верности) | Беседа о семейных ценностях | Молодежь  | Июль | Бабич О.А. |
|  | «Как прекрасно слово - МАМА»(Ко Дню матери) | Беседа - диалог | Все группы | Ноябрь | Бабич О.А. |

 **Содействие развитию художественно – эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит.** **Группа** | **Срок исполн** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «И пробуждается поэзия во мне»(поэты-юбиляры) | Марафон литературных юбилеев | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 2 | «Литературная палитра»(писатели-юбиляры) | Марафон литературных юбилеев  | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 3 | «Свидание с талантом»(художники-юбиляры) | Цикл мероприятий | Все группы | I-IV кв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 4 | «Они знают все» (к 130 словаря Ф.А. Брокгауза и И.А. Ефрона), в рамках проекта «Культурный норматив школьника» | Путешествие в мир энциклопедий | Юношество  | Февраль  | Бабич О.А. |
| 5 | «Я с книгой открываю мир», в рамках проекта «Культурный норматив школьника»  | Литературная экскурсия по страницам книг | Юношество  | Март  | Бабич О.А. |
| 6 |  «Война впечатана в страницы» (к 75 – летию Победы в ВОВ), в рамках проекта «Культурный норматив школьника»  | Литературный хронограф | Юношество  | Апрель  | Бабич О.А. |
|  | Библионочь - 2020 | Акция | Все группы | Апрель | Хрыкина В.В. |
| 7 | «Горькая чаша жизни»(150 лет со дня рождения И.Бунина) | Вечер-портрет  | Все группы | Октябрь  | Хрыкина В.В. |

**Наука и техника: популяризация научных знаний.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит.****Группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Наука открывает тайны»  | Цикл мероприятий | Все группы | I-IVкв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 2 | «Юбилеи. События. Даты.» | Книжная выставка | Все группы | I-IVкв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |

**Экологическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит.****Группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Сохранить природу – значит сохранить Родину» | Цикл мероприятий | Все группы | I-IVкв. | Бабич О.А.Хрыкина В.В. |
| 4 | «Человек, ты в ответе за жизнь на Земле»(к Международному дню земли) | Час экологических знаний | Юношество  | Апрель  | Бабич О.А. |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Горизонты поиска и достижений»  (Ко Дню молодежи) | Час актуального разговора | Молодежь | Июнь  | Бабич О.А. |

**Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит.** **группа** | **Срок исполн** | **Ответственный** |
| 1 | «Мир профессий, или «Какую дверь открыть?»»  | Цикл мероприятий  | Юношество | I-IV кв. | Бабич О.А. |

**Справочно – библиографическое, информационное обслуживание пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Чит. группа** | **Срок исполн.** | **Ответствен****ный** |
| 1 | «Журналы читать – мир познавать» | Журнальный библиофреш | Все группы | март | Бабич О.А. |
| 2 | «К сокровищам русского языка»(ко Дню русского языка) | День библиографии | молодежь  | июнь | Бабич О.А. |
| 3 | «Родники народные»(к Году народного творчества) | День информации | Все группы | Март  | Хрыкина В.В.Бабич О.А. |
| 4 | «Наша информация – Ваш успех(Ко Дню молодежи) | День информации | Молодежь  | Июнь  | Бабич О.А. |
| 5 | «Край мой – капелька России»(Ко Дню образования Краснодарского края) | День информации | Все группы  | Сентябрь  | Хрыкина В.В. |
| 6 | «Вехи истории России в зеркале книжной культуры»(Всемирный день информации) | День информации | Все группы | Ноябрь | Бабич О.А. |