

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
казенного учреждения культуры
«Новорождественская сельская
библиотечная система»
Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в муниципальном казенном учреждении культуры «Новорождественская
сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (далее – МКУК «Новорождественская СБС»).

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (86196) 46-5-51.

4. Режим функционирования «телефона доверия»: понедельник – суббота с 9.00ч. до 17.00 ч.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом МКУК «Новорождественская СБС».

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом МКУК «Новорождественская СБС» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Учреждения (далее – Журнал учета) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем МКУК «Новорождественская СБС» в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо МКУК «Новорождественская СБС», ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю МКУК «Новорождественская СБС» для рассмотрения.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу МКУК «Новорождественская СБС», ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Директор МКУК

МКУК «Новорождественская СБС»



В.В. Хрыкина

Приложение № 1
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
утвержденного приказом

МКУК «Новорождественская СБС»

от _____ № _____

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
по вопросам противодействия коррупции в муниципальном казенном
учреждении культуры «Новорождественская сельская библиотечная
система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавше го обращение, подпись	Результаты рассмотрени я обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Приложение №2
к Положению о «телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
утвержденного приказом

МКУК «Новорождественская СБС»

от _____ № _____

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» в МКУК «Новорождественская СБС»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент: почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения:

(куда направлено (номер, дата исходящего письма))