

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Новорождественского

сельского поселения

Тихорецкого района

Шитухин П.А.

«25» декабря 2020 г.



М.П.

## ПЛАН РАБОТЫ

МКУК «Новорождественская СБС»

Новорождественского сельского поселения

Тихорецкого района

на 2021 год

ст. Новорождественская  
2020 год

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>НАИМЕНОВАНИЕ:</b>	<b>стр.</b>
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	
2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.	
3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	
4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.	
5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.СОХРАННОСТЬ.	
6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.	
7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.	
8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.	
10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ.	
11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	
12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК.	
13.ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА.	
ПРИЛОЖЕНИЕ «Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3.	

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## *1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период.*

Главной задачей в 2021 году будет являться свободный и неограниченный доступ к информации и сохранение ее источников.

Основными направлениями в работе МКУК «Новорождественская СБС» является:

- улучшение качества муниципальных услуг библиотеки в рамках Плана мероприятий («дорожная карта»);
- организация работы библиотеки как информационного, просветительского и культурного центра;
- оптимальное, своевременное и доступное обеспечение информацией, удовлетворяющей потребности пользователей;
- использование новых форматов продвижения книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности;
- осуществление всестороннего раскрытия фонда библиотеки с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
- организация библиотечно-информационной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в глобальные информационные сети;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний;
- изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных форм библиотечных услуг;
- проведение мероприятий по краеведческому, экологическому, нравственному, духовному, патриотическому воспитанию и др.

Творческая направленность библиотеки будет приурочена на проведение мероприятий, направленных к юбилейным датам, и знаменательным событиям 2021 года:

О проведении **VI Всемирной фольклориады** : Указ Президента РФ от 01.06.2017 № 248 (ред. от 19.06.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 23. – ст. 3312.

Об объявлении 2021 года **Годом архитектуры и градостроительства в Содружестве Независимых Государств** (Принято в г. Душанбе 28.09.2018) : решение Совета глав государств СНГ // Единый реестр правовых актов и других документов СНГ <http://cis.minsk.by/>

**2018–2027 годы** - Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ №240 от 29.05.2017)

**60 лет полёта в космос Ю.А. Гагарина** (распоряжение Правительства РФ от 22.05.2019 № 1010-р (ред. от 19.06.2020))

**200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского:** указ Президента РФ от 24.08.2016 № 424

**200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова:** указ Президента РФ от 28.06.2016 № 303

**800-летия со дня рождения князя Александра Невского:** указ Президента РФ от 23.06.2014 № 448

**80 лет со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.**

**100 лет со дня рождения Григория Фёдоровича Пономаренко** (02.02.1921–07.01.1996), композитора-песенника.

Принять участие в реализации долгосрочных целевых программ Краснодарского края: «Культура Кубани», «Патриотическое воспитание населения Краснодарского края», «Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае», «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края №1539-КЗ.

Всеми доступными средствами содействовать популяризации лучших произведений литературы и отечественного искусства, популяризации русского языка, повышению престижа русской речи, патриотическому воспитанию. Отметить значимые события проведением массовых мероприятий (вечер памяти, венок памяти, исторический хронограф, пресс-конференция, литературно-художественный вечер, литературно-музыкальный вечер, уроки памяти, чтения и др.).

***1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.***

***1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.***

Принятие программ для сохранения и развития библиотечной системы Новорождественского сельского поселения не планируется.

***1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.***

***Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.***

В 2021 году на рассмотрение администрации Новорождественского сельского вынести вопросы о выделении дополнительных средств МКУК «Новорождественская СБС»:

-на улучшение технической оснащенности;

- на приобретение библиотечного оборудования;
- на комплектование фондов.

***1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.***

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек Новорождественского сельского поселения планируются организационно-управленческие мероприятия согласно «Плана мероприятий - «дорожная карта» поэтапного внедрения «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в деятельность библиотек МКУК «Новорождественская СБС» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района.

***1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).***

В 2021 году библиотека планирует принять участие в конкурсах и акциях всероссийского, регионального (краевого) и муниципального (районного) уровня.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Библиотечная сеть**

***2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций***

*культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).*

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская СБС» имеет в структуре подразделения без прав юридического лица, расположенные на территории Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района:

- «Новорождественская сельская библиотека»
- «Новорождественская детская библиотека»

Изменения в структуре МКУК «Новорождественская СБС» не планируются.

***2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

***2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.***

Передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в других поселениях - не планируется.

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

***2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).***

Изменение местонахождения учреждения не планируется.

На 5632 человека юношеского и взрослого возраста – 1 библиотека.

С целью приближения библиотечных услуг к месту жительства пожилых людей и инвалидов использовать книгоношество – доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

## **2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотеки:**

*приложение 2*

**Основные показатели деятельности  
«Новорождественской сельской библиотеки» на 2021 г.**

Наименование показателя	План 2021	Вып. 2020	План 2021г. на:				Прогноз плана на	
			I кв.	I полу-годие	9 мес.	год	2022 г.	2023 г.
Число пользователей	1300		700	900	1000	1300	1300	1300
Число документоввыдач	24300		8000	15500	19000	24300	24300	24300
Число посещений	10318		4291	6251	8211	10318	10514	10809
% охвата населения	23					23	23	23
Читаемость	19					19	19	19
Посещаемость	7,7					7,7	8	8,6

**2.2.1. Анализ выполнения количественных и качественных показателей:**

**- охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием:**

планируется охват населения не менее 23%;

**- анализ динамики показателей (абсолютных, относительных, экономических), отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотеками муниципального образования:** планируется читаемость – 19%; обращаемость – 1,04%; посещаемость – 7,7%; книгообеспеченность: по числу читателей – 17, по числу жителей – 4, нагрузка на одного работника: по числу читателей – 650, по числу книговыдачи – 12150.

**2.2.2. Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам):**

оказание платных услуг не планируется.

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек.**

Разработка проектов не планируется.

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

- размещение объявлений о проводимых мероприятиях, в общественных местах, на официальном сайте учреждения [mkuknovsbs.ru](http://mkuknovsbs.ru), на странице в социальной сети Instagram @nov\_biblioteka;

- изготовление печатной рекламной продукции о библиотеке для привлечения пользователей;
- предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам посредством Интернет;
- регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ)
- размещение информации о деятельности МКУК «Новорождественская СБС» на официальном сайте учреждения [mkuknovsbs.ru](http://mkuknovsbs.ru), сайте администрации Новорождественского сельского поселения, на странице в социальной сети Instagram @nov\_biblioteka.

### ***2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).***

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

- несовершеннолетние до 17 лет (включительно);
- юношество от 15 до 17 лет;
- юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;
- социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;
- читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;
- несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;
- читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

### ***2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).***

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в обществе проводить работу по библиотечному обслуживанию людей с ограниченными возможностями здоровья. Обслуживание этой категории пользователей направить на сохранение их полезной, целесообразной активности, создание для них благоприятного психологического микроклимата. Работа библиотеки с данной категорией пользователей планируется по нескольким направлениям:

- информирование о новинках литературы;
- всесторонняя помощь в подборе литературы;
- информирование о спектре библиотечных услуг;
- повышение духовно-нравственной культуры читателей;



- проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей (*«К истокам православной культуры» - Книжная выставка-баговест, «Яблочный спас – собрал сегодня нас» - Литературно-фольклорный вечер*);

- с целью приближения библиотечных услуг к месту жительства использовать книгоношество - доставку книг из библиотеки по месту жительства читателя.

Продолжать тесно взаимодействовать с представителями социальных служб.

#### ***2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей.***

Обслуживание удаленных пользователей будет производиться с использованием стационарной телефонной связи и электронной почты.

***2.3.6. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы***

### **3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

#### ***3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.***

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

***3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).***

Книжный фонд краеведческой литературы выделен на отдельных стеллажах, расставлен согласно классификации. В «Дневнике учета работы» отражать книговыдачу краеведческой тематики.

#### ***3.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.***

Продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

**3.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
<b>-историческое</b>				
«Помнит годы войны город наш, хутора и станицы» (к освобождению Тихорецкого района и станицы Новорождественской от немецко-фашистских захватчиков)	Урок мужества/ <i>Виртуальный урок мужества</i>	все группы	1 кв. январь	Сенькина Е.С.
«Храните Родину свою, ее корней не забывайте» (ко Дню образования станицы Новорождественской)	Урок истории/ <i>Виртуальный урок истории</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Слава казачья идет по земле» (ко Дню образования Кубанского казачьего войска)	Час истории/ <i>онлайн-час</i>	юношество	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.
<b>Ко Дню образования Краснодарского края и ко дню освоения казаками кубанских земель</b>				
«Про родной наш край в этих книгах прочитай»	Выставка-обзор краеведческой литературы/ <i>Виртуальная выставка-обзор</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Люди прославившие Кубань»	Мультимедийная презентация	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Вся жизнь - как песня» - 100 лет со дня рождения Пономаренко Г.Ф. , композитора-песенника	Вечер памяти/ <i>Видеолекторий</i>	все группы	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«История и слово, память и грусть», 85 лет со дня рождения Лихоносова В.И.	Литературный час/ <i>Виртуальный час литературы</i>	все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Писатель - краевед», 90 лет со дня рождения Бардадыма В.П.	Выставка – просмотр/ <i>Онлайн-обзор</i>	все группы	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
<b>- экологическое</b>				

«Загадки природы родного края»	Час занимательного краеведения/ <i>Виртуальное путешествие по краю</i>	все группы	1 кв. март	Сенькина Е.С.
<b>Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.</b>				
«О традициях в кубанской семье»	Час традиций/ <i>Виртуальный урок-презентация</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.

### ***3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.***

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети.

### ***3.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.***

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов отражать новые поступления краеведческой литературы в разделе «Кубановедение», продолжить работу постоянно действующей книжной выставки «Я эту землю родиной зову».

### ***3.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.***

Создание в помещении библиотеки историко-краеведческого мини-музея, краеведческих и этнографических комнат и уголков не планируется в связи с недостаточностью площадей.

## **4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

### ***4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).***

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек Новорождественского сельского поселения продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с Советом ветеранов поселения, органами социальной защиты населения, литературным объединением «Родничок», ДК, МБОУ СОШ №8, Детскими дошкольными учреждениями, ДШИ. Совместно проводить различные массовые мероприятия, участвовать в акциях, конкурсах. Работать во взаимодействии с МКУК «ТЦМБ» МО ТР, библиотеками района.

### ***4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.***

Поддерживать связь с органами МСУ, развивать взаимовыгодные связи с предпринимателями, коммерческими структурами, фермерскими хозяйствами.

### **4.3. Рекламно-информационная деятельность.**

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах библиотеки, укрепление общественного мнения о библиотеке и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотеки. Для этого планируется использовать возможности рекламы:

- выпускать памятки, закладки, рекомендательные списки, информационные листовки и т.д.;

- размещать информацию о деятельности библиотеки на официальном сайте [mkuknovsbs.ru](http://mkuknovsbs.ru), сайте администрации Новорождественского сельского поселения [novorozh.ru](http://novorozh.ru), на странице в социальной сети Instagram @nov\_biblioteka, на страницах районной газеты «Тихорецкие вести», в АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» (в течение года)

Использовать современный способ продвижения книг – слайд-презентации, буктрейлеры, виртуальные книжные выставки и организовывать их демонстрацию при проведении мероприятий.

## **5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотеки: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав.**

Комплектование библиотечных фондов осуществлять в соответствии с тематико-типологическим планом, учитывая читательские интересы и запросы пользователей, с учетом рекомендаций краевых методических центров, с учетом культурного и экономического профиля Новорождественского сельского поселения.

Вести «тетрадь отказов» недостающей литературы.

Для определения эффективности формирования и использования библиотечного фонда сделать анализ следующих показателей: книгообеспеченность, читаемость, обращаемость.

Полученными данными руководствоваться в работе по текущему комплектованию.

Проанализировать отраслевой и видовой состав фонда библиотеки.

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»,

проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда МКУК «Новорождественская СБС» на предмет их наличия в федеральном списке. Постоянно обновлять федеральный список экстремистских материалов.

**5.2. Поступления в фонд библиотеки: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Пополнить книжный фонд новинками художественной литературы и литературой по отраслям знаний (в течение года), оформить подписку на периодические издания II полугодие 2021г. и I полугодие 2022г. По итогам подписных компаний составить отчеты, отражающие объемы финансирования, количество и репертуар периодических изданий.

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. Планируемый объем выбытия литературы – 1200 экземпляров.

**5.4. Анализ и оценка состояния фонда библиотеки (обновляемость, обращаемость фондов).**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2021 году (уч.ед.):

Поступление –  
 выбытие – 600 экз.  
 ежегодный прирост – 140 экз.  
 процент обновляемости – 0,9  
 книгообеспеченность на одного читателя – 17 экз..  
 книгообеспеченность на одного жителя – 4 экз.  
 обращаемость – 1,04%

Прогноз на 2021год	Состояло на 1.01.20г.	Поступило за 2020год	Выбыло за 2020 год	Ожидаемый объем фонда на 01.01.2021г.
	22 432 экз.		600 экз.	
1 кв			600	
2кв.			0	

3кв.			0	
4кв			0	

**Отраслевой состав библиотечного фонда по Новорождественской сельской библиотеке в 2021 году ожидается%:**

ОПЛ	ЕН	ТЕХ	СХ	ИСК	ХЛ	Д	ПР
22,5%	7,9%	4,2%	4,4%,	6,3%	50,0%	-	5,9%

### **5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Финансирование комплектования фондов в 2021г. производить за счет средств местного и краевого бюджетов.

### **5.6. Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

Работа с обязательным экземпляром не планируется.

### **5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

**- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

*В целях обеспечения* максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- соблюдение режима хранения, порядка взаимодействия библиотек в процессе пользования фондами, проверка фондов, контроль за их сохранностью.

- обеспечение максимальной сохранности библиотечного фонда посредством ведения статистического и бухгалтерского учета поступлений и выбытия документов;

- проверка новых поступлений литературы на выявление экстремистских материалов с целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы;

- ведение учета документов при выдаче их читателям, при приеме от читателей, при подготовке к выставкам, открытым просмотрам литературы.

- ведение учета утерянной читателями литературы и своевременное её списание, принятие новой литературы от читателей взамен утерянной и постановке её на учет.

Ежемесячно проводить санитарные дни (последняя пятница месяца).

**- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети**

Реструктуризация не планируется.

**- количество переплетенных, отреставрированных изданий;**

Своевременно производить мелкий ремонт книг с привлечением наиболее активных читателей.

**- соблюдение режимов хранения;**

Соблюдать оптимальные физико-химические и биологические режимы хранения библиотечного фонда (обеспыливание, проветривание, санитарные дни и др.); соблюдать правила и меры противопожарной безопасности (наличие охранно-пожарной сигнализации, огнетушителя, плана по эвакуации читателей и фондов).

**- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;**

Здание Дома культуры, в котором расположено помещение библиотеки, оснащено средствами охранной и пожарной сигнализации.

Следить за исправностью охранно-пожарной сигнализации, электропроводки, электроприборов и средств пожаротушения в помещении библиотеки, своевременно проводить инструктажи по пожарной безопасности.

## **6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

### ***6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).***

Осуществлять контроль за ведением алфавитного и систематического каталогов, проводить их текущее редактирование.

### ***6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:***

***- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;***

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

***- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;***

Участие библиотеки в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов не планируется.

### ***6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется);***

Оцифровка документов библиотечного фонда не планируется.

***- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;***

Оцифровка документов не планируется.

***- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.***

Оцифровка документов не планируется.

### ***6.4. Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем:***



- доступ к ресурсам *Национальной электронной библиотеке (НЭБ)*;

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ), предоставление доступа к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

Продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве».

## **7. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

### **7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

При использовании в библиотечном обслуживании пользователей справочно-библиографического аппарата вести:

- активное использование Интернет-ресурсов для предоставления различного рода информации;
- пополнение и редактирование системы картотек;
- учёт библиографических справок;
- пропаганду справочно-библиографического аппарата, посредством организации различных выставок-просмотров, обзоров, книжных выставок и т.д.

**Справочно – библиографическое, информационное обслуживание пользователей.**

<b>№ пп</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Чит. группа</b>	<b>Срок исполн.</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Не тайна ли родной язык» (ко Дню родного языка)	День библиографии	молодежь	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
2	«Мир новых книг – он Ваш!»	Библиофреш	все группы	1 кв. март	Хрыкина В.В.
3	«Моя любимая Россия, моя любимая страна»	День информации	все группы	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.
4	«Книги лучшие друзья моей души»	День библиографии	все группы	3 кв. август	Хрыкина В.В.

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

Вести постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».

Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнить в течение года 70 справок. Вести тетрадь учета выполненных справок, выданных справок и консультаций по телефону.

Продолжить вести работу по обслуживанию индивидуальных пользователей (12 человек) и коллективных абонентов (5 коллективов).

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Продолжить сотрудничество с библиотеками Тихорецкого района и МКУК «ТЦМБ» МО ТР по совместному использованию библиотечного фонда Тихорецкого района. Вести учет полученных книг по МБА.

#### **7.4. Формирование информационной культуры пользователей.**

При формировании информационной культуры пользователей применять различные формы работы: Дни информации, Дни библиографии, часы информации, выставки-просмотры и др.

#### **7.5. Выпуск библиографической продукции.**

Выпуск библиографической продукции не планируется.

## **8. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

**• работников библиотек,**

Приобретения компьютерной техники не планируется.

**• пользователей.**

Приобретения компьютерной техники не планируется.

**8.2. Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Мероприятия по этой линии не планируются.

**8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить).**

Приобретение лицензионного программного обеспечения не планируется.

#### **8.4. Наличие и тип локальной сети.**

Локальная сеть в библиотеке не предусмотрена.

**8.5. Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

Использовать компьютерные технологии при создании рекомендательных списков, электронных баз данных, медиа-презентаций к массовым мероприятиям.

**8.6. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет - число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;**

Продолжить работу по ведению официального сайта библиотеки [mkuknovsbs.ru](http://mkuknovsbs.ru)

**- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;**

Продолжить ведение аккаунта в социальной сети Instagram @nov\_biblioteka и размещение в ней информации о деятельности учреждения.

#### ***8.7. Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.***

Для обеспечения удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем планируется:

- регистрация библиотеки через Интернет в Национальной электронной библиотеке (НЭБ) и размещение ссылки на полнотекстовые электронные ресурсы НЭБ на сайте учреждения. Предоставлять пользователям библиотеки доступ к ресурсам НЭБ в помещении библиотеки;

- предоставление доступа к электронному каталогу через сайт МКУК «ТЦМБ» МО ТР;

- продолжить ведение и пополнение БД «Родники Челбаса», БД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения», «Новое в законодательстве»;

- планируется информирование индивидуальных абонентов и удаленных пользователей по электронной почте.

Участие в корпоративных проектах не планируется.

#### ***8.8. Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.***

Справочно-библиографический поиск в электронных базах данных: в справочно-поисковых системах «Консультант Плюс» и «Гарант», собственных и ресурсах Интернет.

Предоставление бесплатного доступа к социально значимой информации в сети ИНТЕРНЕТ, к сайтам российских и краевых библиотек.

#### ***8.9. Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.***

Отделов (секторов) автоматизации, специалистов - программистов в библиотеке не планируется.

## **10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

***10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.***

***Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).***

Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.) не планируется.

***10.2. Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.***

Работники библиотеки продолжают принимать участие в работе органов МСУ, общественных и партийных организациях.

***10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.***

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности.

***10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.***

В целях улучшения условия труда продолжить работа по применению форм социальной поддержки библиотечных кадров, специалисты библиотеки продолжают получать льготы по оплате коммунальных услуг и предоставлению дополнительного ежегодно оплачиваемого отпуска на основании «Коллективного договора».

***10.5. Мероприятия по охране труда.***

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной

безопасности (согласно планов-графиков). Ежегодное проведение медицинского осмотра всех сотрудников учреждения.

***10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).***

Для обеспечения программы непрерывного образования персонала: принимать участие в семинарах районного и краевого значения, посещать передовые библиотеки района и края.

***10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:***

- по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);***
- по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).***

Прохождение курсов повышения квалификации не планируется.

## **11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

***11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.***

Муниципальное казенное учреждение культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района, казенное учреждение является не коммерческой организацией, имеет статус юридического лица.

Казенное учреждение имеет структурные подразделения без права юридического лица: «Новорождественская сельская библиотека», «Новорождественская детская библиотека».

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

***11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).***

Изменения в области полномочий не планируются.

***11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

В 2021 году основными документами обеспечивающими деятельность МКУК «Новорождественская СБС» будут являться:

- Устав МКУК «Новорождественская СБС», утвержденный в новой редакции постановлением администрации Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района от 25.08.2016г.;
- Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
- Положения о структурных подразделениях МКУК «Новорождественская СБС»;
- Коллективный договор, включающий в себя: Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о работе с персональными данными; Положение об оплате труда.

Работа библиотеки будет строиться в соответствии: с «Правилами пользования МКУК «Новорождественская СБС»; инструкциями по охране труда и технике безопасности; инструкциями по пожарной безопасности; инструкций по электробезопасности и др.

***11.4. Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).***

Финансирование МКУК «Новорождественская СБС» будет осуществляться из бюджета Новорождественского сельского поселения.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

***12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.***

Администрация Новорождественского сельского поселения будет выполнять все обязательства по материально-техническому оснащению библиотеки при наличии финансовых средств.

## **12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

- **Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».**

Добавление площадей не планируется.

- **Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.**

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии.

Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

- **Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).**

Поддерживать в хорошем состоянии.

- **Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).**

Установка новой сигнализации не планируется.

- **Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Приобретение библиотечной мебели не планируется.

- **Техническая оснащенность современной аудио, видео-, множительной техникой.**

Приобретение новых технических средств не планируется.

- **Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).**

Приобретение автотранспорта не планируется.

## **12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Привлечение внебюджетных средств не планируется.



### 13.ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ ГОДА

Основными задачами на 2021 год считать:

- принятие участия в различных всероссийских, краевых, районных конкурсах;
- активное принятие участия в краевых целевых программах «Развитие культуры», подпрограмме «Культура Кубани» мероприятия: компьютеризация библиотек и комплектование книжных фондов;
- увеличение комплектования книжного фонда, за счет акции «Подари библиотеке книгу»;
- изыскание возможности частичной замены мебели для библиотеки;
- контроль соблюдения сотрудниками правил техники безопасности, пожарной безопасности, условий охраны труда, трудовой дисциплины и обеспечения мер антитеррористической безопасности.

Директор МКУК  
«Новорождественская СБС»  
Новорождественского сельского  
поселения Тихорецкого района



В.В. Хрыкина

## Направления и формы работы с пользователями

### Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
<b>«История Отечества: события и герои» цикл историко-литературных мероприятий посвященных дням воинской славы</b>				
«900 дней мужества. Блокада и ее герои» (ко Дню снятия блокады Ленинграда)	Урок мужества/ <i>Виртуальный урок</i>	юношество	1 кв. январь	Сенькина Е.С.
«Ты выстоял, великий Сталинград!» (77 со дня разгрома немецко – фашистских войск под Сталинградом )	Устный журнал/ <i>Видеоурок</i>	юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Есть такая профессия – Родину защищать» (Ко Дню защитника Отечества)	Час патриотического воспитания/ <i>Слайд-презентация</i>	юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Из пламени Афганской войны» (ко Дню вывода войск из Афганистана)	Час воспоминаний/ <i>Виртуальный урок</i>	все группы	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Прочитать о войне, чтобы помнить», (Ко Дню Победы в ВОВ)	Книжная выставка-озор/ <i>Онлайн-обзор</i>	все группы	2 кв. май	Сенькина Е.С.
"Города-Герои Великой Победы" (Ко Дню Победы в ВОВ)	Виртуальное путешествие по Городам-Героям	все группы	2 кв. май	Сенькина Е.С.
«Становится историей война» (ко Дню начала Второй мировой войны)	Информационный час/ <i>Слайд-презентация</i>	все группы	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Москва не сдаётся» (80 лет битве под Москвой и параду на Красной площади)	Урок мужества/ <i>Виртуальный урок</i>	юношество	4 кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
«Легендарный маршал» (120 лет со дня рождения Г.К. Жукова, маршала СССР)	Вечер-портрет/ <i>Видеолекторий</i>	все группы	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.
«Неизвестный солдат ты для каждого вечно живой» (ко Дню неизвестного солдата)	Час памяти/ <i>Видеосообщение</i>	юношество	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.

«Во имя памяти ушедших, во имя совести живых» (Ко Дню героев Отечества)	Устный журнал/ <i>видеожурнал</i>	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.
<b>Мероприятия ко Дню России</b>				
«Моя Россия!»	Книжная выставка/ <i>Виртуальная выставка</i>	все группы	2кв. июнь	Хрыкина В.В.
«Горжусь тобой, моя Россия!» (Ко Дню России)	Литературное путешествие по станциям/ <i>Слайдшоу</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
<b>22 июня – День памяти и скорби</b>				
«Нам не забыть ту раковую дату» (Ко Дню памяти и скорби)	Час памяти/ <i>Видеолекторий</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
<b>К 800-летию со дня рождения князя А. Невского</b>				
«Он сей Руси святое знамя»	Исторический час/ <i>Виртуальный час истории</i>	юношество	2кв. май	Сенькина Е.С.
<b>Популяризация государственной символики России и Кубани</b>				
«Душа Кубани в символах ее» (ко Дню символов Краснодарского края)	Беседа/ <i>Видеобеседа</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
“Триколор моей России – знак свободы и любви” (ко Дню государственного флага)	Геральдический альманах/ <i>Слайдшоу</i>	молодежь	3кв. август	Сенькина Е.С.

### **Экономическое просвещение населения, финансовая грамотность.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Что такое деньги?»	Беседа-диалог/ <i>Видеосообщение</i>	молодежь	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
«Экономическая грамотность»	Час информации/ <i>Виртуальный час информации</i>	молодежь	3 кв. август	Хрыкина В.В.

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры,  
участие библиотек в избирательных кампаниях.**

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Что ты должен знать о выборах» (ко Дню молодого избирателя)	Час правовых знаний/ <i>Видеопрезентация</i>	юношество	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.
«Избиратель: Думай. Читай! Выбери!» (Навстречу выборам 2021г.)	Информационный стенд	все группы	3 кв. сентябрь	Хрыкина В.В.
«Конституция - основной закон, по которому живём» (к Дню конституции РФ)	Урок правовой грамотности/ <i>Видеопрезентация</i>	юношество	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон).**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«У закона нет каникул»	Беседа/ <i>Видеолекторий</i>	юношество	2 кв. май	Сенькина Е.С.
«Мы в ответе за свои поступки»	Актуальный разговор/ <i>Видеолекторий</i>	юношество	3 кв. август	Сенькина Е.С.

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

Содержание деятельности	Форма Работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Местная власть сообщает»	Тематическая папка	все группы	I-IV кв.	Хрыкина В.В.
Продолжить формирование ЭБД «Постановления администрации Новорождественского сельского поселения»	ЭБД	все группы	I-IV кв.	Сенькина Е.С.
«Об общих принципах местного самоуправления» (Ко Дню местного самоуправления)	Час-рассказ/ <i>Видеосообщение</i>	все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Всем полезен, спору нет, безопасный Интернет»	Час интернет-безопасности/ <i>Виртуальный</i>	юношество	4 кв. октябрь	Сенькина Е.С.

	<i>час безопасности</i>			
«У нас единая планета, у нас единая семья» (ко Дню толерантности)	Урок толерантности/ <i>Виртуальный урок</i>	все группы	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
<b>Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</b>				
«Содрогнулась от горя планета»	Информационный час/ <i>Слайд-презентация</i>	все группы	3кв. сентябрь	Хрыкина В.В.
«Беслан ... Ты в памяти навечно»	Урок памяти/ <i>Видеоурок</i>	все группы	3кв. сентябрь	Сенькина Е.С.

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
<i>«Духовные истоки Родины» (православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.)</i>				
«Свет небесного чуда» (к Рождеству)	Онлайн-викторина	все группы	1 кв. январь	Хрыкина В.В.
«К истокам православной культуры» (ко Дню православной культуры)	Книжная выставка-баговест/ <i>Виртуальная выставка</i>	инвалиды	1 кв. март	Хрыкина В.В.
«Светлый праздник божественной Пасхи»	Час духовного просвещения/ <i>Видеопрезентация</i>	все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Крещение Руси – обретение истории» (ко Дню крещения Руси)	Экскурс в историю/ <i>Виртуальный экскурс</i>	все группы	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
«Яблочный спас – собрал сегодня нас»	Литературно-фольклорный вечер/ <i>Видеоролик</i>	инвалиды	3 кв. август	Хрыкина В.В.
«Ночь искусств - 2021»	Всероссийская акция	все группы	4 кв. ноябрь	Хрыкина В.В.
<b>Мероприятия к Международному дню пожилых людей и Международному дню Белой трости.</b>				
«Седина вас только красит» (к Международному Дню пожилых людей)	Библиопосиделки/ <i>Видеопоздравление</i>	все группы	4 кв. октябрь	Хрыкина В.В.
«Никогда не опускайте руки – жизни улыбайтесь всякий раз» (К Международному дню	Вечер душевного разговора/ <i>Видеопоздравле</i>	инвалиды	4 кв. декабрь	Хрыкина В.В.

инвалидов)	ние			
------------	-----	--	--	--

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Через книги - к спорту»	Книжная выставка/ <i>Виртуальная выставка</i>	все группы	1-4кв.	Хрыкина В.В.
«Сделай выбор в пользу здоровья» (к Всемирному Дню здоровья)	Час здоровья/ <i>Виртуальный урок</i>	все группы	2кв. апрель	Сенькина Е.С.
<b>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)</b>				
«Позитив – твое оружие против вредных привычек»	Информационная беседа/ <i>Видеосообщение</i>	юношество	1кв. март	Сенькина Е.С.
<b>Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня</b>				
«Жизнь вне зависимости»	Час информации/ <i>Виртуальный час</i>	молодежь	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
<b>Профилактика асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)</b>				
«Формула здоровья» (к Международному Дню без табака)	Час полезных советов/ <i>Час видеосоветов</i>	юношество	2кв. май	Сенькина Е.С.
«Пусть всегда будет завтра!» (к Международному Дню борьбы со СПИДом)	Час размышлений/ <i>Видеосообщение</i>	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений.  
Гендерное равенство.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
<b>Мероприятия к Международному женскому дню</b>				
"Яркие женщины - яркие судьбы"	Мультимедийная галерея известных женщин	все группы	1кв. март	Хрыкина В.В.
<b>Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи</b>				
«Семья на страницах литературных произведений»	Выставка-обзор/ <i>Виртуальная выставка</i>	все группы	2кв. май	Хрыкина В.В.
<b>Мероприятия к Дню семьи, любви и верности</b>				

«Символ верности - ромашка»	Тематическая программа/ <i>Слайдшоу</i>	все групп	3кв. июль	Сенькина Е.С
<b>Мероприятия ко Дню матери</b>				
«Женщина – мать в литературе и искусстве»	Мультимедийный Арт-час	все группы	4кв. ноябрь	Сенькина Е.С.

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов.  
Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Великие мастера слова» (писатели - юбиляры)	Марафон литературных юбилеев	все группы	1-4 кв.	Хрыкина В.В. Сенькина Е.С.
«Мастера и шедевры»	Цикл мероприятий	все группы	1-4кв.	Хрыкина В.В. Сенькина Е.С.
«Библионочь-2021»	Всероссийская акция	все группы	2 кв. апрель	Хрыкина В.В.
«Ваше любимое стихотворение А.Пушкина» (к Пушкинскому дню России)	Опрос-откровение/ <i>Челлендж</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
«Писатель, потрясающий душу» (к 200 - летию со дня рождения Ф.М. Достоевского)	Литературный час/ <i>Видеолекторий</i>	юношество	4 кв. ноябрь	Сенькина Е.С.
«Некрасов - певец Руси великой» (к 200 - летию со дня рождения Н.А. Некрасова)	Слайд-беседа	юношество	4 кв. декабрь	Сенькина Е.С.
<b>Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку. Поддержка чтения</b>				
«Ручей хрустальный языка родного» (ко Дню славянской письменности и культуры)	Час истории/ <i>Виртуальный урок</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.С.
«Русской речи государь по прозвищу Словарь» (ко Дню русского языка)	Интеллектуальная игра/ <i>Интерактивная викторина</i>	все группы	2кв. июнь	Сенькина Е.С.
<b>Общероссийский День библиотек</b>				
«Книга в подарок библиотеке»	Акция	все группы	2кв. май	Хрыкина В.В.
«Поздравь любимую библиотеку»	Доска пожеланий/ <i>Видеопоздравление</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.С.
«Угадай книгу»	Литературная викторина/ <i>Виртуальная</i>	все группы	2кв. май	Сенькина Е.

	викторина			
--	-----------	--	--	--

### Наука и техника: популяризация научных знаний.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«По страницам великих открытий»	Познавательный час/ <i>Видеопрезентация</i>	молодежь	3 кв. сентябрь	Сенькина Е.С.
«Наука в лицах» (ко Дню российской науки)	Видеолекторий	молодежь	1 кв. февраль	Сенькина Е.С.

### Экологическое просвещение

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Колокол Чернобыля» (ко ликвидации аварии на Чернобыльской АС)	Мультимедийная презентация	все группы	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«И вечная природы красота»	Экологический круиз/ <i>Виртуальное путешествие</i>	все группы	3 кв. июль	Сенькина Е.С.
«Человек. Природа. Общество» (Ко Дню образования всемирного общества охраны природы)	Устный журнал/ <i>Слайд-программа</i>	все группы	4 кв. ноябрь	Сенькина Е.С.

### Пропаганда естественно-научных знаний

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«Дорога во Вселенную» (ко Дню космонавтики)	Виртуальное космическое путешествие	юношество	2 кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Покоритель Вселенной» (к 60-летию полета в космос Ю.А. Гагарина)	Вечер-портрет/ <i>Видеолекторий</i>	молодежь	2 кв. апрель	Хрыкина В.В.

### Содействие социализации молодежи.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
«За молодежь будущее» (к Всероссийскому Дню молодежи)	Устный журнал/ <i>Видеосообщение</i>	молодежь	2 кв. июнь	Сенькина Е.С.

### Работа в помощь профориентации.

Содержание деятельности	Форма работы	Читательская группа	Срок исполнения	Ответственный
-------------------------	--------------	---------------------	-----------------	---------------



		<b>группа</b>	<b>ния</b>	
«Профессий много – выбери свою»	Калейдоскоп профессий/ <i>Слайдшоу</i>	юношество	2кв. апрель	Сенькина Е.С.
«Новому времени – новые профессии»	Профорентац ионный видео- лекторий	юношество	4кв. декабрь	Сенькина Е.С.