

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
казенного учреждения культуры
«Новорождественская сельская
библиотечная система»
Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками муниципального казенного учреждения культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Положение об информировании работниками муниципального казенного учреждения культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального казенного учреждения культуры «Новорождественская сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района (далее – МКУК «Новорождественская СБС»), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работники МКУК «Новорождественская СБС» - физические лица, состоящие с МКУК «Новорождественская СБС» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление – сообщение работника МКУК «Новорождественская СБС» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МКУК «Новорождественская СБС» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник МКУК «Новорождественская СБС» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МКУК «Новорождественская СБС» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МКУК «Новорождественская СБС» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Работодатель передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупции в МКУК «Новорождественская СБС», для регистрации в Журнале регистрации о фактах коррупционных проявлений (далее - журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному

за противодействие коррупции в МКУК «Новорождественская СБС», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале (Приложение №1), но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию коррупции (далее - комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Персональный состав комиссии назначается работодателем и утверждается правовым актом МКУК «Новорождественская СБС».

9. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МКУК «Новорождественская СБС» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника МКУК «Новорождественская СБС», к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МКУК «Новорождественская СБС» к совершению коррупционных правонарушений.

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МКУК «Новорождественская СБС» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника МКУК «Новорождественская СБС» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению, либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Директор МКУК
«Новорождественская СБС»



В.В. Хрыкина

Приложение № 1

к ПОЛОЖЕНИЮ
об информировании работниками
муниципального казенного
учреждения культуры
Новорождественская сельская
библиотечная система»
Новорождественского сельского
поселения Тихорецкого района
работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений
утвержденного приказом
МКУК «Новорождественская СБС»
от _____ № _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений в
муниципальном казенном учреждении культуры «Новорождественская
сельская библиотечная система» Новорождественского сельского поселения
Тихорецкого района

N п/п	Дата и время регистрации	Сведения о лице, подавшем (направившем) уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Примечание
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8

